

Agenda

Teitl y cyfarfod: Cyfarfod Bwrdd CNC, Diwrnod 2 – Sesiwn gyhoeddus

Dyddiad y cyfarfod: 20 Mai 2021 Amser y cyfarfod: 9.30-12.20

Lleoliad: Microsoft Teams:
[Cliciwch yma i ymuno â'r cyfarfod](#)
[+44 29 2105 5545,,689847054#](#)

Arsylwyr:

Amser	Eitem
9.30 (5 munud)	1. Agor y cyfarfod <ul style="list-style-type: none">• Croeso• Datgan buddiannau• Egluro'r dull o gynnal y cyfarfod <p>Noddwr a chyflwynydd: Syr David Henshaw (Cadeirydd)</p>
9.35 (5 munud)	2. Adolygu'r Cofnodion a'r Cofnod Gweithredu 2A. Adolygu Cofnodion Cyfarfod Cyhoeddus 24 Mawrth 2B. Adolygu'r Cofnod Gweithredu Cyhoeddus <p>Noddwr a chyflwynydd: Syr David Henshaw (Cadeirydd)</p>
9.40 (10 munud)	3. Diweddariad gan y Cadeirydd <p>Noddwr a chyflwynydd: Syr David Henshaw</p> <p>Crynodeb: Y Cadeirydd i roi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd</p>
9.50 (20 munud)	4. Adroddiad y Prif Weithredwr <p>Noddwr a chyflwynydd: Clare Pillman, Prif Weithredwr</p> <p>Crynodeb: Rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am weithgareddau allweddol cyfredol</p> <p>Cyflwyniad yn unig</p>
10.10 (20 munud)	5. Adroddiad diweddarau y pwyllgorau <p>Noddwyr a chyflwynwyr: Cadeiryddion y pwyllgorau</p> <ul style="list-style-type: none">• Y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg – 22 Ebrill

Cyfeirnod y papur: 21-05-B08

- Y Pwyllgor Cynghori ar Dystiolaeth – 16 Ebrill – ar agenda'r diwrnod preifat
- Y Pwyllgor Cyllid – 20 Ebrill

Cyfeirnod y papur: 21-05-B09

- Y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd - 23 Ebrill

Cyfeirnod y papur: 21-05-B10

- Y Pwyllgor Pobl a Thaliadau – Amh.
- Y Pwyllgor Ardaloedd Gwarchoddedig – Amh.

Crynodeb: Rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am weithgareddau diweddar y pwyllgorau

**10.30
(10 munud)**

6. Adolygiad blynyddol o'r Cylch Gorchwyl

Noddwr: Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol
Cyflwynydd: Colette Fletcher, Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd

Crynodeb: Cymeradwyo Cylch Gorchwyl diwygiedig y Bwrdd, Pwyllgorau'r Bwrdd a'r Tîm Gweithredol

Cyfeirnod y papur: 21-05-B11

**10.40
(15 munud)**

Egwyl

**10.55
(10 munud)**

7. Newidiadau i'r Cynllun Dirprwyo Statudol a Chyfreithiol

Noddwr: Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol
Cyflwynydd: Colette Fletcher, Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd

Crynodeb: Cymeradwyo newidiadau i'r Cynllun Dirprwyo Statudol a Chyfreithiol

Cyfeirnod y papur: 21-05-B12

**11.05
(45 munud)**

8. Cyflwyniad 'Lle'

Noddwr: Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau
Cyflwynydd: Mike Evans, Pennaeth Gweithrediadau Canol De Cymru; Aneurin Cox, Rheolwr Gweithrediadau Tir ac Asedau; Andy Robinson, Arweinydd Tîm Pobl a Lleoedd Canol De Cymru; Tim England, Rheolwr Gweithrediadau (Rheoli Llifogydd a Dŵr); Scott Squires, Rheolwr Cyflawni Prosiectau a Rhaglenni; Fiona Abbott, Arweinydd Tîm, Polisi Ymbelydredd a Diwydiant

Crynodeb: Darparu trosolwg ar weithgareddau allweddol yn rhanbarth Canol De Cymru

Diwedd cyfarfod cyhoeddus y Bwrdd

11.50
(30 munud)

9. Sesiwn holi ac ateb gyhoeddus

12.20

Diwedd y cyfarfod

Cofnodion heb eu Cadarnhau

Teitl y Cyfarfod: Cyfarfod Bwrdd CNC – Sesiwn Gyhoeddus
Roedd Pawb yn Bresennol dros Teams

Dyddiad y Cyfarfod: 24 Mawrth 2021

Aelodau'r Bwrdd a oedd yn Bresennol: Syr David Henshaw (Cadeirydd)
Clare Pillman, Prif Weithredwr
Yr Athro Steve Ormerod, Is-gadeirydd
Karen Balmer
Catherine Brown
Julia Cherrett
Geraint Davies
Howard Davies
Dr Elizabeth Haywood
Zoë Henderson
Dr Rosie Plummer
Yr Athro Peter Rigby

Aelodau o'r Tîm Gweithredol a oedd yn bresennol: Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol
Ceri Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu
Rachael Cunningham, Cyfarwyddwr Gweithredol Gwasanaethau Corfforaethol a Chyllid
Lyndsey Rawlinson, Pennaeth Gweithrediadau Gogledd-ddwyrain Cymru (Yn dirprwyo ar gyfer Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau)
Sarah Jennings, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyfathrebu, Cwsmeriaid a Masnachol

Unigolion Ychwanegol a oedd yn Bresennol: Colette Fletcher, Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd (yr holl eitemau)
Elsie Grace, Rheolwr Datblygu Busnes Masnachol – Eitemau 6 a 7
Catrin Hornung, Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Allanol – Eitemau 6, 7, 8, 14
Victoria Rose-Piper, Pennaeth y Gwasanaethau Cymorth Busnes – Eitem 7
Neil Stoddart Rheolwr Gwerthiannau a Marchnata – Eitem 7
Dominic Driver, Y Pennaeth Stiwardiaeth Tir – Eitem 7
Paul Johnston, Rheolwr Gwerthiannau Pren a Marchnata – Eitem 7
Dave Powell, Rheolwr Gweithrediadau'r Gogledd-ddwyrain – Eitem 8
Paula Harley, Rheolwr Gweithrediadau (Tir ac Asedau) – Eitem 8
Keith Ivens, Rheolwr Gweithrediadau (Rheoli Lliffddwr) – Eitem 8
Nick Thomas, Prif Gynghorydd (Prosiectau Strategol) – Eitem 8
Mark Hughes, Arweinydd Tîm, Pobl a Lleoedd – Eitem 8
Andrew Lucas, Swyddog Asesu Amgylcheddol – Eitem 9

Ben Wilson, Uwch-reolwr Rhaglenni – Adnewyddu COVID – Eitem 10
Martin Parkinson, Y Pennaeth TGCh – Eitem 10
Moira Reynolds, Rheolwr Cynllunio Corfforaethol, Perfformiad ac Asesu Strategol – Eitem 11
Sue Ginley, Cynghorydd Arbenigol Arweiniol, Cynllunio Corfforaethol a Pherfformiad – Eitem 11
Sioni Davies, Cynghorydd, Cynllunio a Pherfformiad Corfforaethol – Eitem 11
Steve Burton, Pennaeth Rheoli Pobl – Eitem 13
Rachael Holbrook, Cynghorydd Arbenigol Arweiniol, Adnoddau Dynol – Eitem 13
Michael Evans, Pennaeth Gweithrediadau Canol De Cymru – Eitem 14
Gavin T Jones, Arweinydd Tîm – Cyflawni Prosiectau a Rhaglenni – Eitem 14
Naomi Lawrence, Pennaeth Profiad y Cwsmer – Eitem 14

Arsylwyr: Mariella Scott, Cynorthwydd Personol y Gyfarwyddiaeth Strategaeth a Datblygu Corfforaethol (y bore yn unig)
Caroline Hawkins, Rheolwr Cynllunio Corfforaethol, Perfformiad ac Asesu Strategol – Eitemau 1 i 7 ac 11
Mike Whitley – Arweinydd Tîm Rheoli Tir a Gweithrediadau mewn Coedwigoedd (Eitem 7)
Gareth Wardell
Edward Clarke
Jack Hanbury
Berry Jordan
Frank Elsworth

Datganiadau: Dr Rosie Plummer – Aelod o Fwrdd Awdurdod Parc Cenedlaethol Arfordir Penfro; Ymddiriedolwr Canolfan y Dechnoleg Amgen, Ymddiriedolwr Plantlife International; prosiect adeiladu cymunedol
Zoë Henderson – Aelod o Bwyllgor Cymdeithas Tir a Busnesau Cefn Gwlad
Howard Davies – Prif Weithredwr Cymdeithas Genedlaethol yr Ardaloedd o Harddwch Naturiol Eithriadol; Cymrawd o Gymdeithas Frenhinol y Celfyddydau
Julia Cherrett – Aelod o Fwrdd Grŵp Pobl
Dr Elizabeth Haywood – Aelod o Fwrdd Grŵp Hendre
Geraint Davies – Cyfarwyddwr Grŵp Cynghori ar Ffermio a Bywyd Gwylt Cymru; Cyfarwyddwr ar gyfer Partneriaeth Penllyn, Aelod o'r Ymddiriedolaeth Genedlaethol, Aelod o'r RSPB, Aelod o Undeb Amaethwyr Cymru; Aelod o Undeb Cenedlaethol yr Amaethwyr (Cymru); Aelod o Ymddiriedolaeth Cadwraeth Helfeydd a Bywyd Gwylt

Ymddiheuriadau: Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau.

Ysgrifenyddiaeth: Natalie Williams
Jocelyn Benger
Rhiannon Spencer

Eitem 1. Agor y Cyfarfod

1. Agorodd y Cadeirydd y Cyfarfod a chrosawu pawb. Gwnaed datganiadau o fuddiant yn ystod y cyfarfod, fel y nodir uchod.

Eitem 2. Adolygu'r Cofnodion a'r Cofnod Gweithredu

2A. Adolygu Cofnodion y Cyfarfod Cyhoeddus a gynhaliwyd ar 20 Ionawr

2. Adolygwyd cofnodion cyfarfod mis Ionawr, a chytunwyd arnynt yn amodol ar wneud mân addasiadau.

2B. Adolygu'r Cofnod Gweithredu

1. Adolygwyd a chytunwyd ar y cofnod gweithredu.

Eitem 3: Busnes y Cadeirydd

2. Rhoddodd y Cadeirydd ddiweddariad ar y gwaith Adferiad Gwyrdd gyda Llywodraeth Cymru, gan ddweud bod £3 miliwn wedi'i sicrhau i'w ddefnyddio ar eitemau Adferiad Gwyrdd, a oedd i'w wario cyn diwedd y flwyddyn. Roedd cyfarfod am gael ei gynnal i gytuno ar y camau nesaf a'r ffordd ymlaen. Byddai galwad am syniadau newydd yn cael ei gyflwyno, ond gan symud oddi wrth brosiectau.
3. Nodwyd y newidiadau i'r Bwrdd. Roedd Chris Blake wedi ymddiswyddo o fod yn aelod o'r Bwrdd ac, o ganlyniad, amlinellodd Cadeirydd CNC y newidiadau a oedd wedi'u gwneud i'r pwyllgorau. Roedd y broses o recriwtio tri aelod newydd i'r Bwrdd wedi'i chymeradwyo gan y Gweinidog.

Eitem 4: Adroddiad y Prif Weithredwr

4. Darparodd y Prif Weithredwr adroddiad a oedd, i ddechrau, yn edrych yn ôl ac yn myfyrio ar rai o'r heriau a wynebasid yn ystod y flwyddyn ddiwethaf, yn enwedig effaith y pandemig a'r symudiad i weithio yn seiliedig ar Leoedd, ynghyd â'r atgyweiriadau a oedd yn angenrheidiol yn dilyn Storm Ciara. Er gwaethaf blwyddyn heriol, roedd swm nodedig o waith a nodwyd yn y Cynllun Busnes wedi cael ei gyflawni. Roedd cyllid cyfalaf ychwanegol i symud ymlaen gyda gwaith ar ansawdd dŵr wedi dod i law, roedd yr Adroddiad SoNAR wedi cael ei lunio a'i gyhoeddi, ac roedd prosiectau mawr wedi cael eu cwblhau, gan gynnwys cynllun amddiffyn rhag llifogydd Crindai, Ffordd Goedwig Cwm-carn a Chasnewydd.
5. Roeddid wedi ymateb i ddigwyddiadau sylweddol, gydag enghreifftiau da o weithio mewn partneriaeth yn amlwg. Roedd adolygiad barnwrol Wild Justice wedi canfod bod Trwyddedau Cyffredinol i reoli adar gwyllt yn gyfreithlon. Roedd y gwasanaeth trwyddedu cymhleth ym Morlais yn mynd rhagddo, ac roedd penderfyniad diweddar ynghylch rhyddhau afancod ger Machynlleth wedi cael ei gadarnhau. Roedd llifogydd wedi dominyddu rhan gyntaf y flwyddyn, ac roedd y gwaith gweithredu yn dilyn ar adolygiad o lifogydd yn parhau.
6. Roedd CNC wedi ennill mwy a chyflawni mwy nag mewn unrhyw flwyddyn arall; fodd bynnag, bu'n rhaid lleihau rhai prosiectau, a nodwyd heriau gwirioneddol o ran ansawdd dŵr a phwysau ar safleoedd yn dilyn codi'r cyfyngiadau symud. Bu'r berthynas â Llywodraeth Cymru yn un gynhyrchiol.

7. Llwyddwyd i benodi staff eleni, a ffarweliwyd â Richard Ninnes ac Isobel Moore, a diolchwyd iddynt am eu cyfraniadau at waith CNC. Canmolwyd ymateb y staff i'r pandemig ac i'r ymadawiad o'r UE.
8. Roedd y Cynllun Busnes ar gyfer y flwyddyn honno wedi cael ei ddrafftio, a dyrannwyd y gyllideb fwyaf yn ei hanes i CNC; fodd bynnag, byddai'n rhaid gwneud penderfyniadau anodd o hyd. Byddai'r gwaith ym maes Adferiad Gwyrdd yn parhau gyda'r Llywodraeth newydd, a nodwyd bod yr amgylchedd yn cael llawer o sylw gan yr holl brif bleidiau. Byddai'r COP 26 yn darparu cyfeiriad i lunio'r ffordd ymlaen tuag at gyflawni o ran lleihau carbon a chynyddu llesiant.
9. Gofynnodd aelodau'r Bwrdd sut yr oedd CNC yn annog cydweithrediad â sefydliadau eraill, a rhoddwyd gwybod iddynt am enghreifftiau da o weithio mewn partneriaeth trwy gydol y pandemig. Cydnabuwyd, serch hynny, fod rhai partneriaid wedi cael trafferth. Rhagwelid y byddai ymgysylltu personol yn digwydd yn y sefydliad a'r tu allan iddo yn y dyfodol, pan fyddai hynny'n ddiogel. Gwnaed awgrymiadau mewn perthynas â digwyddiadau i ddod â thimau ynghyd y tu allan, fel cam cychwynnol.
10. Cymeradwyodd y Bwrdd y diolch a'r gydnabyddiaeth o'r cyflawniadau yn ystod y cyfnod eithriadol o anodd hwn. Cydnabuwyd y byddai heriau ychwanegol yn dod yn sgil COVID, ac y byddai sesiwn pwysu a mesur a myfyrio, felly, yn ddefnyddiol.

CAM GWEITHREDU: Yr ysgrifenyddiaeth i holi pwy a fyddai ar gael ar gyfer Diwrnod Datblygu'r Bwrdd ym mis Gorffennaf i ffocysu ar fyfyrion a'r heriau yn y dyfodol yn sgil COVID.

Eitem 5: Adroddiadau Diweddarau y Pwyllgorau

11. Nodwyd adroddiad y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg (ARAC) o'r cyfarfod a gynhaliwyd ar 11 Chwefror.
12. Nodwyd Adroddiad Blynyddol y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg ar gyfer 2020-21. Diolchodd Cadeirydd ARAC i bawb a oedd yn ymwneud ag ARAC am eu gwaith caled yn ystod cyfnod heriol. Amlinellodd y Cadeirydd rai o'r materion a brofwyd mewn perthynas â gosod amod ar y cyfrifon am resymau hanesyddol, yn ogystal â thuedd optimistiaeth ac adrodd yn ormodol ar gynnydd. Roedd cymorth allanol ar gyfer archwilio yn cael ei groesawu, ac roedd y gwaith o ailstrwythuro'r Tîm Archwilio yn mynd rhagddo. Dywedodd y Cadeirydd fod cynnydd cadarnhaol wedi bod o ran cydymffurfedd a sicrwydd. Roedd y Prosiect Tair Llinell Amddiffyn ar waith, a hynny dan arweiniad Cyfarwyddwr Gweithredol y Gwasanaethau Corfforaethol a Chyllid, ac roedd ei ffocws ar brosesau a gweithdrefnau cadarn, goruchwyliaeth gan reolwyr, ac archwilio mewnol ac allanol, fel ei gilydd.
13. Roedd yna awydd i gyfarfodydd ARAC gael eu cynnal yn gyhoeddus er mwyn galluogi tryloywder gwirioneddol, a byddai hyn yn cael ei ystyried ymhellach maes o law.

PENDERFYNIAD: Cymeradwywyd Adroddiad Blynyddol y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg ar gyfer 2020-21 i'w gyhoeddi.

14. Nodwyd adroddiad y Pwyllgor Cyllid, Cynllunio a Pherfformiad o'r cyfarfod a gynhaliwyd ar 9 Chwefror. Roedd y pwyllgor hwn wedi trawsnewid yn Bwyllgor Cyllid ers hynny, ac wedi cyfuno â'r Grŵp Gorchwyl a Gorffen Cyllid.
15. Darparodd Cadeirydd y Pwyllgor Pobl a Thâl (PaRC) ddiweddariad llafar ar y cyfarfod a gynhaliwyd ar 11 Mawrth. Roedd yr eitemau a drafodwyd yn cynnwys ymadael â'r UE, COVID, Cydgymorth, a'r hyn a ddysgwyd oddi wrth barhad busnes. Roedd yna ffocws ar lesiant staff, ac roedd gliniaduron sbâr wedi cael eu cynnig i helpu addysg yn y cartref.

Trafodwyd cynllunio'r gweithlu, ynghyd â goblygiadau'r Rhaglen Adnewyddu ar gyfer y llwyth gwaith Datblygu Gweithredol. Tynnwyd sylw at y prosiect Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant gyda Diverse Cymru, ac anogwyd aelodau'r Bwrdd i lenwi'r holiadur a oedd wedi cael ei ddsbarthu'n flaenorol.

CAM GWEITHREDU: Yr Ysgrifenyddiaeth i anfon neges e-bost at y Bwrdd a'r Tîm Gweithredol i'w hatgoffa i lenwi'r holiadur Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant.

Eitem 6: Strategaeth Fasnachol

Elsie Grace, Rheolwr Datblygu Busnes Masnachol

Catrin Hornung, Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Allanol

16. Darparwyd cyflwyniad gan y Cyfarwyddwr Gweithredol ar gyfer Cwsmeriaid, Cyfathrebu a Masnachol, yn tynnu sylw at y cyfle i symud Strategaeth Fasnachol gyntaf CNC yn ei blaen y flwyddyn honno, gydag egwyddorion Pobl, Planed a Ffyniant ar flaen y gad.
17. Rhoddodd y Rheolwr Datblygu Busnes Masnachol drosolwg o'r strategaeth, a oedd wedi cael ei datblygu oddi ar fis Ionawr 2020. Roedd mewnbynnau gwerthfawr o ran cyfleoedd, cryfderau a gwendidau wedi cael eu casglu gan gyd-weithwyr, partneriaid allanol a'r cyhoedd, gan arwain at strategaeth ymbarél a oedd yn cwmpasu gwahanol weithgareddau masnachol CNC. Byddai'r cyfarfod cyntaf o'r bartneriaeth fasnachol yn cael ei gynnal ym mis Mai. Roedd ffocws y strategaeth ar lywodraethu a'r gallu i addasu. Roedd mesurau yn cael eu datblygu, ac roeddid eisoes yn ymgysylltu â'r Rhaglen Adnewyddu. Diolchwyd i'r Bwrdd a'r holl bartneriaid allanol a oedd wedi cymryd rhan yn y broses.
18. Cafodd y gwaith hwn groeso cynnes gan y Bwrdd, a oedd yn cydnabod yr arloesedd a'r gwaith partneriaeth da. Nodwyd y byddai'r gwaith yn parhau ar flaenoriaethau. Fodd bynnag, mynegwyd pryderon ynghylch y diffyg ymddangosol o Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb, ac y dylid rhoi rhagor o bwyslais ar y maes hwn, gyda mwy o ffocws ar gynyddu cyfleoedd mynediad ar gyfer grwpiau amrywiol. Cytunwyd y dylai pwyslais y Strategaeth fod yn seiliedig ar optimeiddio cyfraniadau ariannol, amgylcheddol a chymdeithasol gweithgareddau masnachol CNC, yn hytrach nag ar 'sichau'r gwerth mwyaf'. Ystyrid hefyd y dylai'r hyn a ddysgwyd o'r Prosiect Skyline gael ei ymgorffori ar draws y Cynllun Gwerthiant Pren a'r Strategaeth Fasnachol, fel ei gilydd, ac y dylai'r cyflwyniad gynnwys y rhesymeg y tu ôl i'r angen am Strategaeth Fasnachol.
19. Yn dilyn trafodaeth, cadarnhaodd y Cyfarwyddwr Gweithredol ar gyfer Cwsmeriaid, Cyfathrebu a Masnachol y byddai Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb trosfwaol yn cael ei ddatblygu, ynghyd ag Asesiadau ychwanegol i gwmpasu pob maes yn y Strategaeth, ac y byddai sylwadau'r Bwrdd yn cael eu cynnwys. Nodwyd hefyd fod y gwaith i gryfhau'r Tîm Masnachol yn parhau, a bod y broses o recriwtio'r Pennaeth Datblygu Masnachol Cynaliadwy yn mynd rhagddi.

PENDERFYNIAD: Cymeradwyodd y Bwrdd y Strategaeth Fasnachol i'w chyhoeddi a'i lansio ym mis Ebrill 2021, a hynny'n amodol ar y diwygiadau a drafodwyd ac a fyddai'n cael ei ddsbarthu i'r Bwrdd er gwybodaeth.

Eitem 7: Cynllun Marchnata Gwerthiannau Pren

Victoria Rose-Piper, Pennaeth y Gwasanaethau Cymorth Busnes

Neil Stoddart Rheolwr Gwerthiant a Marchnata

Dominic Driver, Y Pennaeth Stiwardiaeth Tir

Paul Johnston, Rheolwr Gwerthiannau Pren a Marchnata

Elsie Grace, Rheolwr Datblygu Busnes Masnachol

Catrin Hornung, Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Allanol

20. Darparwyd cyflwyniad gan Gyfarwyddwr Gweithredol Cwsmeriaid, Cyfathrebu a Masnachol, yn nodi materion tebyg i'r Strategaeth Fasnachol a drafodwyd yn yr eitem flaenorol. Roedd yr uchelgais yn glir, ond roedd y modd y byddai hyn yn cael ei gyflawni yn destun trafodaeth barhaus â Llywodraeth Cymru. Nod y Cynllun oedd darparu sefydlogrwydd a hyblygrwydd, ond gyda chyfeiriad clir.
21. Amlinellodd Pennaeth y Gwasanaethau Cymorth Busnes y broses o ddatblygu'r Cynllun, gan nodi bod ymateb da wedi bod i'r ymarfer ymgynghori. Y cynllun hwn oedd y cynllun pum mlynedd cyntaf mewn rhaglen 10-15 mlynedd. Un thema allweddol oedd nodi ffyrdd newydd o weithio a fyddai'n darparu sefydlogrwydd a sicrwydd i CNC a chwsmeriaid, fel ei gilydd. Roedd y defnydd o bren o Gymru i adeiladu yng Nghymru yn cael ei archwilio, a byddai gwaith yn parhau gyda chwsmeriaid i gefnogi'r holl bartïon i fynd ati i Reoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy a chyflawni egwyddorion Pobl, Planed a Ffyniant.
22. Cafwyd trafodaeth, a gofynnodd aelodau'r Bwrdd am i sylw gael ei roi i bwysigrwydd gweithio gyda chymunedau ac ymgorffori'r gwersi a ddysgwyd o'r Prosiect Skyline. Cytunwyd bod angen tynnu sylw at y buddion anfasnachol, er enghraifft gwerth cymdeithasol, ac y dylai'r rhain fod yn amlwg yn y Crynodeb Gweithredol, ynghyd â chyfeiriad at yr argyfwng newid hinsawdd. Nododd aelodau'r Bwrdd yr anghenraid i fod yn gadarn wrth weithio trwy fecanweithiau ar gyfer ymgysylltu â grwpiau cymunedol yn ystod y flwyddyn i ddod.
23. Mynegwyd pryderon ynghylch pwysigrwydd gwerthiannau ymyl y ffordd i weithredwyr llai, ond rhoddwyd tawelwch meddwl y byddai'r rhain yn parhau, ac eglurwyd yr angen am hyblygrwydd yn y maes hwn. Trafodwyd yr angen i sicrhau tryloywder ynghylch y broses ar gyfer delio â gwerthiant mewn amgylchiadau eithriadol. Nodwyd bod safonau llywodraethu cadarn ar waith erbyn hynny i gwmpasu Gwerthiannau Ymyl y Ffordd a Gwerthiannau Coed sy'n Sefyll.
24. Nodwyd bod y Cynllun yn galluogi hyblygrwydd i ymateb i heriau yn y dyfodol, a bod y tîm yn cael ei atgyfnerthu trwy ychwanegu'r Rheolwr Gwerthiannau Pren a Marchnata newydd, a gafodd ei groesawu gan y Bwrdd.

PENDERFYNIAD: Cymeradwywyd y Cynllun Gwerthiannau Pren a Marchnata i'w gyhoeddi ym mis Ebrill 2021, a hynny'n amodol ar y diwygiadau a drafodwyd.

Eitem 8. Cyflwyniad Lleoedd

Cyflwynydd: Lyndsey Rawlinson, Pennaeth Gweithrediadau'r Gogledd-ddwyrain

Yn bresennol: Dave Powell, Rheolwr Gweithrediadau'r Gogledd-ddwyrain,

Paula Harley, Rheolwr Gweithrediadau (Tir ac Asedau),

Keith Ivens, Rheolwr Gweithrediadau (Rheoli Llifddwr),

Nick Thomas, Prif Gynghorydd (Prosiectau Strategol)

Mark Hughes, Arweinydd Tîm, Pobl a Lleoedd

Catrin Hornung, Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Allanol

Arsylwr: Andrew Lucas, Swyddog Asesu Amgylcheddol

25. Rhoddodd Pennaeth Gweithrediadau'r Gogledd-ddwyrain gyflwyniad a oedd yn darparu trosolwg o'r timau yn ardal y Gogledd-ddwyrain ac yn amlygu rhai o'r safleoedd allweddol a'r materion arwyddocaol. Dywedwyd wrth y Bwrdd am siarter seiliedig ar leoedd Gogledd-ddwyrain Cymru, a oedd wedi'i chreu gydag arweinwyr timau i symud gwerthoedd ac ymddygiadau CNC yn eu blaen, gan ganolbwyntio ar weithio ar y cyd, sefydlu Rheoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy, a phum amcan yn seiliedig ar fynd i'r afael â'r argyfwng hinsawdd. Nodwyd yr her o ran newid y modd o ymgysylltu o wyneb yn wyneb i ddull rhithwir yn ystod y cyfyngiadau symud, ond roedd y tîm wedi cyflawni hyn yn

llwyddiannus. Roedd yna frwydr barhaus rhwng gwaith adweithiol a gwaith wedi'i gynllunio, ynghyd â materion gallu.

26. Amlygwyd pwysigrwydd gweithio mewn partneriaeth wrth ymdrechu i fynd i'r afael â'r argyfwng hinsawdd. Rhoddwyd trosolwg o'r prosiect DeeLIFE, ac amlinellwyd y defnydd llwyddiannus o amrywiaeth o gyfryngau i gysylltu â'r rheiny na fyddai fel arfer yn ymgysylltu ag CNC. Nodwyd yr her o ran y cynnydd yn nifer yr ymwelwyr â safleoedd penodol, ynghyd â'r gwaith o reoli rhai o'r heriau hyn.
27. Roedd enghreifftiau eraill o waith yn y Gogledd-ddwyrain yn cynnwys partneriaethau rheoleiddiol a gwaith parhaus i sicrhau bod gwersi'n cael eu dysgu o brofiadau blaenorol, ynghyd â pharhau i gydweithredu â phartneriaid gwleidyddol i fynd i'r afael â materion cymunedol. Mynegwyd materion yn ymwneud â llifogydd, a nodwyd y byddai adnoddau cyfyngedig yn gofyn am i ddisgwyliadau gael eu rheoli wrth weithio ar y cyd â phartneriaid gwleidyddol a phroffesiynol i ddeall rolau a chyfrifoldebau, ac i alluogi cymunedau i fod yn fwy cydnerth. Roedd strategaeth gyfathrebu wedi cael ei datblygu i'w defnyddio yn ystod y digwyddiad nesaf.
28. Diolchodd y Bwrdd am gyflwyniad amrywiol a diddorol. Gofynnwyd cwestiynau ynghylch y datblygiad ynni'r llanw arfaethedig ar y Ddyfrdwy, a nodwyd bod CNC yn cymryd rhan yn y broses. Cytunwyd y dylai eitem at bŵer morol gael ei chynnwys ar agenda yn y dyfodol.

CAM GWEITHREDU: Yr Ysgrifenyddiaeth i gynnwys eitem ar faterion morol ar agenda'r Bwrdd ar gyfer naill ai mis Gorffennaf neu fis Medi.

29. Trafodwyd gwerth y siarter seiliedig ar leoedd, a nodwyd bod hyn wedi cael ei rannu ledled Gweithrediadau. Roedd y swyddi gwag yn y tîm lifogydd wedi cael eu llenwi, ar y cyfan, er bod ychydig o rolau technegol yn dal i fod yn wag. Mynegodd aelodau'r Bwrdd ddiddordeb mewn cynnal ymweliad safle yn ardal y Gogledd-ddwyrain.

CAM GWEITHREDU: Ar y cyd â chyfarfod nesaf y Bwrdd a fyddai'n cael ei gynnal yn y Gogledd-ddwyrain, yr Ysgrifenyddiaeth i gydlynu ymweliad safle â'r Gogledd-ddwyrain ar gyfer aelodau'r Bwrdd, a fyddai'n canolbwyntio ar y prosiect DeeLIFE.

Eitem 9. Cyflwyno Tystiolaeth

Cyflwynydd: Andrew Lucas, Swyddog Asesu Amgylcheddol

30. Cyflwynwyd yr eitem gan Gyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu. Gobeithid y gallai cynhadledd dystiolaeth wyneb yn wyneb gael ei chynnal yn yr hydref. Pe na fyddai hynny'n bosibl, byddai'n cael ei chynnal ar ffurf rhith-gyfarfod.
31. Rhoddwyd cyflwyniad gan y Swyddog Asesu Amgylcheddol, sef 'Don't treat soil like dirt: using soil eDNA to monitor grassland fungi'. Disgrifiwyd pwysigrwydd monitro i ddarparu tystiolaeth o Reoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy, ynghyd â'r anawsterau penodol o fonitro ffyngau, ac eglurwyd buddion posibl defnyddio technegau adnabod eDNA.
32. Trafodwyd y Prosiect a'i ganlyniadau yn fanwl. Cydnabu aelodau'r Bwrdd y cyfleoedd i waith eDNA gael ei gynyddu'n rhwydd, ynghyd â'r potensial i'w ddefnyddio ar draws amrywiaeth eang o brosiectau monitro. Nodwyd pwysigrwydd mynd bob yn gam â thechnolegau newidiol. Roedd canlyniadau'r prosiect yn amlygu gwerth gweithio mewn partneriaeth â phrifysgolion Cymru, gan fanteisio i'r eithaf ar eu sgiliau a'u cyfleusterau.

Eitem 10. Y Rhaglen Adnewyddu

Ben Wilson, Uwch-reolwr Rhaglenni – Adnewyddu COVID
Martin Parkinson, Y Pennaeth TGCh

33. Cyflwynwyd yr eitem gan y Cyfarwyddwr Gweithredol Gwasanaethau Corfforaethol a Chyllid. Byddai'r rhaglen yn dilyn cyfeiriad strategol ac yn cynnwys llywodraethu er mwyn sicrhau bod camau gweithredu'n mynd rhagddynt mewn ffordd a fyddai'n canolbwyntio ar gyflawni. Byddai achos busnes yn cael ei ddatblygu, gyda chanlyniadau a mesurau canfyddadwy y byddai'r Swyddfa Rheoli Portffolios yn craffu arnynt. Byddai hyn yn cael ei gyflawni yn rhan o Busnes Fel Arfer er mwyn hwyluso'r broses a sicrhau effeithlonrwydd ar yr un pryd.
34. Cyflwynodd yr Uwch-reolwr Rhaglenni – Adnewyddu COVID drosolwg o'r broses, gan enghreifftio'r ffrydiau gwaith trawsbynciol, a oedd yn cynnwys: adnoddau dynol a materion contractau, technoleg ac adnewyddu seilwaith; polisïau teithio diwygiedig a newidiadau i'r fflyd; llety; cyfleoedd masnachol a chaffael; adolygu a symleiddio prosesau; cyfathrebu ac ymgysylltu.
35. Ystyriwyd yn fanwl broblemau a buddion datblygu hybiau gyda sefydliadau partner. Byddai'n bwysig dysgu o'r hyn yr oedd sefydliadau eraill wedi bod yn ei wneud, yn ogystal â myfyrio ar yr hyn y gallai partneriaethau helpu CNC i'w gyflawni. Mynegwyd pryderon ynghylch yr angen i gydnabod materion cydraddoldeb mewn perthynas â newid gweithle'n barhaol, ynghyd ag am y modd y gallai hyn gael ei fynegi mewn ffordd ystyriol. Cydnabuwyd y pwysau ar gynllunio'r gweithlu a Datblygu Sefydliadol, ond nodwyd bod yr adrannau hyn yn cydweithio â'r Rhaglen Adnewyddu.
36. Mynegwyd pryderon ynghylch y term 'arweinyddiaeth â gweledigaeth' a pha un a ellid defnyddio 'gwrando a gweithio'n galed i sicrhau bod gwersi'r gorffennol yn cael eu dysgu' yn ei le. Byddai angen pwyll wrth i CNC ei bortreadu ei hun yn 'arwain y ffordd'.
37. Byddai angen ehangu ar y defnydd o'r gair 'cyfiawn' mewn perthynas ag adferiad, a hynny er mwyn esbonio'r weledigaeth yn iawn. Dylid ystyried ffocws mwy allanol, gan roi ystyriaeth i faterion cwsmeriaid a'r modd i sicrhau bod CNC y fwy hygyrch. Byddai hefyd yn bwysig cydnabod y dylai staff y rheng flaen gael eu hannog yn y maes hwn, ond byddai angen darparu lle a hyfforddiant i wneud hyn.
38. Roedd y ffrydiau gwaith trawsbynciol yn amlygu dyfnder y newid strwythurol ac ymddygiadol a fyddai'n ofynnol. Dylid nodi a mynd ar drywydd eitem allweddol neu ddwy a fyddai'n cael yr effaith fwyaf, ond heb fynd yn orddibynnol ar fecanweithiau tebyg i TG a chan gofio gwerth yr elfen ddynol. Byddai angen i'r rhaglen fod y hyblyg, gyda systemau wedi'u hymgorffori a fyddai'n gallu delio â newidiadau yn y dyfodol. Dylai newid gael ei weithredu ar y cyd â staff rheng flaen.
39. Crynhowyd y trafodaethau, a nodwyd bod angen creu'r cydbwysedd cywir ar draws themâu, gan gyflawni peth newid ond trwy ddull meddylgar, gofalus. Cytunwyd y dylai ffrydiau gwaith y Rhaglen osod y targedau, gan anelu rheolaeth ystyriol o'r rhaglen at gyflawni, ac y dylid adrodd ar gynnydd yn unol â'r targedau hyn i'r Tîm Gweithredol a'r Bwrdd.

CYMERADWYWYD: Cymeradwyodd y Bwrdd weledigaeth gyffredinol ac amcanion strategol y Rhaglen Adnewyddu yn amodol ar rai addasiadau, fel y trafodwyd.

CAM GWEITHREDU: Y Rhaglen Adnewyddu i gael ei hadolygu i gynnwys y diwygiadau a drafodwyd gan y Bwrdd, ac i ddatblygu'r broses o osod targedau a rheoli'r rhaglen cyn dychwelyd ar gyfer cyfarfod yn y dyfodol.

Eitem 11. Dangosfwrdd Perfformiad Cynllun Busnes 2020-21

Moira Reynolds, Rheolwr Cynllunio Corfforaethol, Perfformiad ac Asesu Strategol
Sue Ginley, Ymgynghorydd Arbenigol Arweiniol, Cynllunio Corfforaethol a Pherfformiad

Sioni Davies, Cynghorydd, Cynllunio a Pherfformiad Corfforaethol

40. Cyflwynodd y Prif Weithredwr yr eitem, gan roi adroddiad am eithriadau Chwarter 3. O'u mesur yn unol â'r blaenoriaethau strategol, ni nodwyd yr un yn goch, nodwyd saith yn oren, ac wyth yn wyrdd. Nodwyd ugain yn llwyd (h.y. nid adroddid arnynt yn y chwarter hwnnw). Manylwyd ar y mesurau ar gyfer y Bwrdd, ac esboniwyd y sgoriau. Byddai mesurau terfynol y flwyddyn yn cael eu darparu i'r Bwrdd ym mis Mai, ac yna'u cynnwys yn rhan o'r Adroddiad Blynyddol ym mis Gorffennaf.
41. Gofynnodd aelodau'r Bwrdd a ddylai'r ymateb i'r argyfwng natur gael ei ystyried yn 'wyrdd' ac a oedd angen rhagor o her ynghylch y mater hwn. Cytunwyd y byddai angen myfyrio ymhellach ar hyn. Nodwyd bod y Cynllun yn glir ac yn hygyrch iawn, a bod y Cais am Gamau Unioni sylweddol a grybwyllid yn yr adroddiad wedi cael ei ddatrys.

PENDERFYNIAD: Cymeradwyodd y Bwrdd Adroddiad Chwarter 3 i'w gyhoeddi.

Eitem 12. Cynllun Statudol a Chyfreithiol

Colette Fletcher, Y Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd

42. Cyflwynodd y Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd yr eitem, gan amlinellu cynnwys y diweddariad i'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol. Roedd yn ofynnol i'r Bwrdd gymeradwyo'r newidiadau arfaethedig i'r Cynllun.

PENDERFYNIAD: Cymeradwyodd y Bwrdd y newidiadau arfaethedig i'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol.

Eitem 13. Adroddiad Blynyddol Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol

43. Cyflwynodd y Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol yr eitem, a darparodd drosolwg o'r sefyllfa gyfredol, ynghyd â'r camau ychwanegol yr oedd angen i CNC eu cymryd rhwng yr adeg honno a 2024. Roedd ymgynghorydd wedi cael ei gyflogi, ac roedd wrthi'n ymgysylltu â'r staff, cymunedau a rhanddeiliaid i ystyried Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant (CAC) mewn ystyr ehangach.
44. Gofynnodd y Bwrdd am gael mynediad at yr hyfforddiant ar niwroamrywiaeth, gan nodi'r diffyg amrywiaeth yn y maes amgylcheddol a chwestiynu sut y gellid gwella ar hyn.

CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol i sicrhau bod gan y Bwrdd fynediad at yr hyfforddiant ar niwroamrywiaeth.

45. Nodwyd bod rhan hanfodol o Weledigaeth 2050 yn ymwneud â'r modd i ddatblygu'r weledigaeth ac ymgysylltu y tu allan i'r mecanweithiau safonol. Roedd sgysiau'n cael eu cynnal â chyrrff proffesiynol gwahanol a Chyrrff Anllywodraethol Amgylcheddol a oedd wedi dangos diddordeb mewn CAC. Awgrymwyd hefyd y gellid ymgysylltu ag ysgolion er mwyn annog newid o ran safbwyntiau a phenderfyniadau ynghylch gyrfaoedd.

PENDERFYNIAD: Nododd y Bwrdd gynnydd Adroddiad Blynyddol CAC ar gyfer 2020-21, a'i gymeradwyo i'w gyhoeddi.

Eitem 14. Dysgu Gwersi o Brosiectau Rheoli Perygl Llifogydd

Cyflwynwyr: Michael Evans, Pennaeth Gweithrediadau Canol De Cymru, Gavin T Jones, Arweinydd Tîm – Cyflawni Prosiectau a Rhaglenni

Arsylwyr: Naomi Lawrence, Pennaeth Profiad y Cwsmer, Catrin Hornung, Y Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Allanol

46. Cyflwynodd y Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu yr eitem, ac amlinellodd yr Arweinydd Tîm – Cyflawni Prosiectau a Rhaglenni y gwaith a oedd wedi cael ei wneud. Darparwyd enghreifftiau o'r ffocws o'r newydd ar ymgysylltu â rhanddeiliaid a'r gymuned wrth gyflawni prosiectau, gan weithio ochr yn ochr â'r broses o sefydlu egwyddorion Rheoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy.
47. Roedd y Pennaeth Rheoli Perygl Llifogydd a Digwyddiadau wedi bod yn gweithio gyda'r Tîm Cyfathrebu i ymgorffori strategaeth newydd, sef Strategaeth Profiad y Cwsmer, yn y Rhaglen Rheoli Perygl Llifogydd. Byddai'r tîm yn ymgysylltu â chymunedau a rhanddeiliaid mewn perthynas â'r prosiectau cyfalaf a gyflawnid gan y Tîm Cyflawni Prosiectau.
48. Amlinellwyd y dulliau o weithio gyda chymunedau nad oedd y Gymraeg na'r Saesneg yn iaith gyntaf iddynt, a byddai strategaeth gyfathrebu yn cael ei chynllunio. Nodwyd y byddai angen cynnal sgysiau ehangach ynghylch cydnerthedd cymunedol, ac y byddai'n ofynnol rheoli disgwyliadau cymunedau mewn modd sensitif.
49. Croesawodd y Bwrdd yr adroddiad, gan nodi bod ymateb CNC i lifogydd yn esblygu. Diolchodd y Bwrdd i'r rhai a gymerodd ran, ond tynnodd sylw at y ffaith y dylid bod wedi cynnal Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ar y papur. Byddai'r Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd yn sicrhau y byddai Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb yn cael ei gynnal ar bapurau'r Bwrdd yn y dyfodol, lle bo hynny'n briodol.

CAM GWEITHREDU: Y Pennaeth Llywodraethau ac Ysgrifennydd y Bwrdd i sicrhau bod Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb yn cael ei gynnal ar bapurau'r Bwrdd yn y dyfodol, lle bo hynny'n briodol.

– Daeth cyfarfod y Bwrdd i ben –

Eitem 15. Sesiwn Holi ac Ateb Gyhoeddus

50. Cyflwynodd y Cadeirydd y sesiwn gyhoeddus, a gwahoddodd y Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd y cyhoedd i ddarllen eu cwestiynau i'r Bwrdd.
51. Daeth cwestiwn i law'r Bwrdd gan Gareth Wardell:
- “Yng ngoleuni'r enghraifft ddefnyddiol mewn perthynas â Llannerch Lower Riggles ym Mloc Coedwig Maesyfed (Rhif 51377) a roddwyd i mi gan y Pennaeth Stiwardiaeth Tir, a all y Bwrdd roi sicrwydd bod yr un safon reoleiddiol yn cael ei defnyddio gan CNC ar gyfer y Llannerch benodol hon ag sy'n cael ei defnyddio yn achos pob Llannerch arall yn Ystad Coetir Llywodraeth Cymru, yn ogystal ag mewn perthynas â'r cynlluniau ailgyflenwi a phlannu ar dir o eiddo preifat?”*
52. Tynnodd y Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu sylw at y ffaith y byddai cynlluniau'r adnoddau coedwig yn wahanol o ran yr hyn yr oedd pob llannerch yn ei gyflenwi. Fodd bynnag, roedd Safon Sicrwydd Coetir y Deyrnas Unedig yn gyffredin ar draws pob llannerch. Roedd CNC yn gweithio gyda Llywodraeth Cymru i bennu amodau i grantiau er mwyn sicrhau cysondeb.
53. Dilynwyd hwn gan gwestiwn atodol, a byddai'r Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu yn ymateb iddo y tu allan i'r cyfarfod.

CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu i fynd ar drywydd cwestiwn ychwanegol Gareth Wardell y tu allan i'r cyfarfod.

54. Daeth cwestiwn i law'r Bwrdd gan Jack Hanbury:

“Rwy'n chwilio am gyngor gan CNC yn ei rôl o fod yn rheolwr tir. Teimlodd bob un ohonom effaith mynediad y cyhoedd y llynedd, ac efallai bod gan CNC, sy'n dirfeddiannwr allweddol, awgrymiadau ar gyfer y gweddill ohonom. Dim ond yn ystod y sesiynau agored hyn ar ôl y cyfarfodydd chwarterol y mae'r Bwrdd yn cael clywed pryderon pobl gyffredin, felly efallai y bydd gan eich aelodau anweithredol ddiddordeb yn y cwestiwn”

55. Ymatebodd Howard Davies trwy ddweud mai'r neges glir oedd y dylid croesawu defnyddwyr newydd i gefn gwlad, ond bod CNC yn ymwybodol o'r angen i fynd i'r afael â materion, a bod gwaith yn mynd rhagddo i gefnogi sefydliadau ac unigolion o ran llacio'r cyfyngiadau symud.

56. Nododd Pennaeth Gweithrediadau Gogledd-ddwyrain Cymru fod CNC yn cydnabod yr effaith yr oedd COVID yn ei chael ar y tir, a bod grwpiau partneriaeth lleol wedi cael eu sefydlu. Byddai'n cynnal trafodaeth bellach â Jack Hanbury y tu allan i'r cyfarfod.

CAM GWEITHREDU: Pennaeth Gweithrediadau Gogledd-ddwyrain Cymru i gysylltu â Jack Hanbury ynglŷn â'i ymholiad.

57. Daeth cwestiwn i law'r Bwrdd gan Edward Clarke:

“O ystyried y gwrthwynebiad eithafol i wneud Cymru gyfan yn Barth Perygl Nitradau, gwrthwynebiad a gyhoeddwyd gan Undeb Amaethwyr Cymru, y cafodd ei lythyr parod ei gopïo a'i anfon gan nifer o ffermwyr at aelodau'r Senedd, ac sydd wedi radicaleiddio nifer o ffermwyr yn erbyn cydymffurfedd, pa strategaethau y mae'r Bwrdd wedi'u rhoi ar waith i osgoi symiau enfawr o slyri rhag cael eu gwasgaru yn union cyn ac yn union ar ôl y cyfnod gwaharddedig ar gyfer gwasgaru.”

58. Tynnodd y Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu sylw at y ffaith bod CNC yn monitro i asesu cydymffurfedd â rheoliadau. Roedd CNC yn gweithio gyda Llywodraeth Cymru a Cyswllt Ffermio i sicrhau bod canllawiau ar gael i'r holl reolwyr tir. Ni fu unrhyw wahaniaeth mawr hyd hynny o ran amllder achosion o lygredd, ond roedd staff gweithredol yn monitro er mwyn helpu i asesu cydymffurfedd dros amser.

59. Un broblem oedd a fyddai Llywodraeth Cymru yn gallu cynorthwyo ffermwyr i gydymffurfio trwy ddarparu cyllid. Nododd Zoë Henderson, Cadeirydd Fforwm Rheoli Tir Cymru ar lygredd amaethyddol, fod yr undebau yn cymryd rhan ac yn canolbwyntio ar y modd i sicrhau bod y rheoliadau'n cael eu rhoi ar waith yn gywir ac mewn modd priodol. Roedd cyfathrebu yn ffocws, ac roedd y perthnasoedd gwaith cadarn â'r ffermwyr yn parhau.

CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Cyfathrebu, Cwsmeriaid a Masnachol i baratoi ymateb i ymholiad Frank Elsworth, a'r Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd i ymddiheuro am y gwall yn y cyfarfod a olygodd nad oedd wedi gallu cyflwyno ei gwestiwn.

– Daeth y cyfarfod i ben –

Cyfarfodydd y Bwrdd										
Rhif y cam	Categori'r Cyfarfod	Dyddiad y Cyfarfod	Rhif yr Eitem	Rhif y Paragraff	Noddwr y Papur	Cam Gweithredu	Perchennog	Erbyn pryd	Statws	Nodiadau/Diweddariadau
9	Cyhoeddus	26/11/2020	6	20	Prys Davies, Cyfarwyddwr Strategaeth a Datblygu Corfforaethol	CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau i drafod â Phennaeth Gweithrediadau Gogledd-ddwyrain Cymru, ac i gynnal trafodaeth bellach â'r Bwrdd ynghylch y terfyn pedair awr ar ymateb i ddigwyddiadau.	Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau'r De	20/12/2020	Parhaus	Wedi'i ychwanegu at y rhestr o eitemau posibl ar gyfer trafodaeth strategol, cyflwyniadau ar Leoedd, sesiynau Tystiolaeth ac ymweliadau safle
10	Cyhoeddus	26/11/2020	8	31	Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau'r De	CAM GWEITHREDU: Pennaeth Gweithrediadau'r De-orllewin i ddarparu nodyn i'r Bwrdd ar ddatblygiadau arloesol/dechnolegau/ffyrdd newydd o weithio a ddefnyddiwyd ac sydd wedi helpu'r tîm gweithrediadau yn ystod COVID.	Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau'r De	20/12/2020	Parhaus	
13a	Cyhoeddus	20/01/2020	4	14	Clare Pillman, Prif Swyddog Gweithredol	CAM GWEITHREDU: PaRC i fonitro ystyriaeth o'r cydbwysedd rhwng risgiau ac adnoddau, yn ogystal ag o'r goblygiadau o sicrhau goruchwyliaeth briodol o gydgyfwrth. – Yr Ysgrifenyddiaeth i ychwanegu hyn at ragolwg PaRC	Ysgrifenyddiaeth	21/01/2021	Wedi'i gwblhau	Wedi'i ychwanegu fel diwygiad yng nghyfarfod y Bwrdd ym mis Mawrth/wedi'i ychwanegu at agenda PaRC ym mis Mehefin
13	Cyhoeddus	20/01/2021	7	29	Clare Pillman, Prif Swyddog Gweithredol	Yr Ysgrifenyddiaeth i drefnu ymweliad Bwrdd â Gwastadeddau Gwent yn y dyfodol.	Ysgrifenyddiaeth	16/06/2021		COVID ddibynnol/dim cyfarfodydd wyneb yn wyneb tan ar ôl mis Mai. Wedi'i ychwanegu at y rhestr o eitemau posibl ar gyfer trafodaeth strategol, cyflwyniadau ar Leoedd, sesiynau Tystiolaeth ac ymweliadau safle
24	Cyhoeddus	24/03/2021	4	10	Clare Pillman, Prif Swyddog	CAM GWEITHREDU: Yr Ysgrifenyddiaeth i holi pwy a fyddai ar gael ar gyfer Diwrnod Datblygu'r Bwrdd ym mis Gorffennaf i ffocysu ar fyfyrion a'r heriau yn y dyfodol yn sgil COVID.	Ysgrifenyddiaeth	28/04/2021	Parhaus	
25	Cyhoeddus	24/03/2021	5	15	Syr David Henshaw	CAM GWEITHREDU: Yr Ysgrifenyddiaeth i anfon neges e-bost at y Bwrdd a'r Tîm Gweithredol i'w hatgoffa i lenwi'r holiadur Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant.	Ysgrifenyddiaeth	01/04/2021	Wedi'i gwblhau	
26	Cyhoeddus	24/03/2021	8	28	Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau	CAM GWEITHREDU: Yr Ysgrifenyddiaeth i gynnwys eitem ar faterion morol ar agenda'r Bwrdd ar gyfer naill ai mis Gorffennaf neu fis Medi.	Ysgrifenyddiaeth	01/04/2021	Wedi'i gwblhau	
27	Cyhoeddus	24/03/2021	8	29	Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau	CAM GWEITHREDU: Ar y cyd â chyfarfod nesaf y Bwrdd a fyddai'n cael ei gynnal yn y Gogledd-ddwyrain, yr Ysgrifenyddiaeth i gydlynu ymweliad safle â'r Gogledd-ddwyrain ar gyfer aelodau'r Bwrdd, a fyddai'n canolbwyntio ar y prosiect DeeLIFE.	Ysgrifenyddiaeth	22/09/2021		Wedi'i ychwanegu at y rhestr o ymweliadau safle

28	Cyhoeddus	24/03/2021	10	39	Rachael Cunningham, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid	CAM GWEITHREDU: Y Rhaglen Adnewyddu i gael ei hadolygu i gynnwys y diwygiadau a drafodwyd gan y Bwrdd, ac i ddatblygu'r broses o osod targedau a rheoli'r rhaglen cyn dychwelyd ar gyfer cyfarfod yn y dyfodol.	Ben Wilson, Uwch-reolwr Rhaglenni – COVID	22/06/2021	Parhaus	
29	Cyhoeddus	24/03/2021	13	44	Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol	CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol i sicrhau bod gan y Bwrdd fynediad at yr hyfforddiant ar niwroamrywiaeth.	Rachael Holbrook/Steve Burton – Y Pennaeth Rheoli Pobl	28/04/2021		Roedd Rachael Holbrook wedi gadael CNC, anfonwyd y cam gweithredu at Steve Burton
30	Cyhoeddus	24/03/2021	14	49	Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau	CAM GWEITHREDU: Y Pennaeth Llywodraethau ac Ysgrifennydd y Bwrdd i sicrhau bod Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb yn cael ei gynnal ar bapurau'r Bwrdd yn y dyfodol, lle bo hynny'n briodol.	Colette Fletcher, Y Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd	28/04/2021	Parhaus	I'w adolygu yn dilyn cyfarfod y Bwrdd ym mis Mai
31	Cyhoeddus	24/03/2021	15	53	Syr David Henshaw	CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu i fynd ar drywydd cwestiwn ychwanegol Gareth Wardell y tu allan i'r cyfarfod.	Ceri Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol yr EPP	24/04/2021		Wedi'i gwblhau
32	Cyhoeddus	24/03/2021	15	56	Syr David Henshaw	CAM GWEITHREDU: Pennaeth Gweithrediadau Gogledd-ddwyrain Cymru i gysylltu â Jack Hanbury ynglŷn â'i ymholiad.	Lyndsey Rawlinson, Pennaeth Gweithrediadau Gogledd-ddwyrain Cymru	24/04/2021		Wedi'i gwblhau
33	Cyhoeddus	24/03/2021	15	59	Syr David Henshaw	CAM GWEITHREDU: Y Cyfarwyddwr Gweithredol Cyfathrebu, Cwsmeriaid a Masnachol i baratoi ymateb i ymholiad Frank Elsworth, a'r Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd i ymddiheuro am y gwall yn y cyfarfod a olygodd nad oedd wedi gallu cyflwyno ei gwestiwn.	Sarah Jennings, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyfathrebu, Cwsmeriaid a Masnachol	24/04/2021		Wedi'i gwblhau



Papur y Bwrdd

Teitl y Papur:	Diweddariad gan y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg (ARAC)
Cyfeirnod y Papur:	21-05-B08
Noddir y Papur Gan:	Catherine Brown – Cadeirydd ARAC
Cyflwynir y Papur Gan:	Catherine Brown
Diben y Papur:	Gwybodaeth
Argymhelliad:	Nodi'r diweddariad

Mater

Mae'r papur hwn yn darparu diweddariad i'r Bwrdd yn dilyn cyfarfod ARAC a gynhaliwyd ar 22 Ebrill 2021. Gall cofnodion y cyfarfod fod ar gael i unrhyw Aelod o'r Bwrdd sydd â diddordeb.

Mae'r materion y mae Cadeirydd ARAC o'r farn y dylid eu dwyn i sylw'r Bwrdd cyfan wedi'u hamlygu isod.

Diweddariad

Adroddiad Blynyddol a Chyfrifon 2020-21

1. Rhoddwyd diweddariad i ARAC ynghylch y risgiau sy'n gysylltiedig â llunio'r Adroddiad a'r Cyfrifon Blynyddol. Mae Asiantaeth yr Amgylchedd wedi cael barn archwilio amodol ar ei chyfrifon ar gyfer 2020-21 o ganlyniad i fater sy'n ymwneud â phrisio ei hasedau gweithredol. Mae CNC yn defnyddio'r un sail brisio ar gyfer ein hasedau gweithredol, ond maent yn cynrychioli cyfran lawer llai o'r sylfaen asedau (2%). Mae trafodaethau ar y gweill ag Archwilio Cymru ynghylch y ffordd briodol o ddelio â'r sefyllfa hon. Gofynnodd ARAC am gael yr wybodaeth ddiweddaraf am y broses o reoli'r risg hon i gyfrifon CNC, a gofynnodd hefyd am i'r Bwrdd cyfan gael ei frifio ynghylch y mater. Dywedwyd wrth ARAC fod tîm nawdd Llywodraeth Cymru wedi cael gwybod am hyn.

Diweddariad Archwilio Mewnol

2. Adolygodd ARAC bedwar Adroddiad Archwilio Mewnol: Rheoli Perfformiad Staff (sicrwydd Cyfyngedig); Rheoli Tomennydd Gwastraff Pyllau Glo, Rheoli Risgiau, a Llywodraethu (sicrwydd Cymedrol, bob un).
3. Roedd ARAC yn pryderu ynghylch y materion diwylliant a galluogrwydd, yn ogystal â'r diffyg cydymffurfedd â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad a nodwyd yn yr adroddiad Rheoli Perfformiad. Roedd o'r farn nad oedd y canfyddiad mai pum aelod o staff yn unig ledled yr

holl sefydliad a oedd yn “tanberfformio” yn gredadwy, ac roedd yr un mor bryderus ynghylch diffyg dull cyson o helpu'r rhai sy'n perfformio'n dda i wireddu eu potensial. Roedd ARAC yn gobeithio y byddai'r Tîm Gweithredol a PaRC yn cynnal trafodaethau manwl ynghylch y materion ehangach, yn cytuno ar gynllun gweithredu i fynd i'r afael â nhw, ac yn mynd ati i fonitro cynnydd yn unol â'r cynllun.

4. Er ei fod yn cydnabod y swm sylweddol o waith a wnaed yn ystod y misoedd diwethaf i wella perfformiad yn y maes hwn, roedd ARAC hefyd yn bryderus iawn ynghylch y materion a nodwyd yn yr Adroddiad Archwilio Rheoli Tomennydd Gwastraff Pyllau Glo. Roedd yna nifer o safleoedd risg uchel nad oedd wedi cael eu harchwilio mewn modd amserol; roedd yna ddiffyg tystiolaeth o gamau'n cael eu cymryd i fynd i'r afael ag argymhellion i leihau'r risgiau sy'n gysylltiedig â safleoedd wedi iddynt gael eu harchwilio; ac roedd rheolwyr llinell flaen wedi mynegi pryder ynghylch y diffyg adnoddau, blaenoriaethau gwrthgyferbyniol, a'r diffyg eglurder o ran y cymorth mewnol sydd ar gael ar gyfer agweddau technegol ar y gwaith sy'n ofynnol. Gofynnodd ARAC am ragor o wybodaeth am y modd yr oedd y rheolwyr yn mynd i'r afael â'r materion ar gyfer ei gyfarfod nesaf, a gofynnodd i'r gwasanaeth Archwilio Mewnol fyfyrion ar adborth y pwyllgor a chynllunio ymweliad dilynol yn y maes hwn, a hynny er gwaetha'r ffaith ei fod wedi rhoi barn archwilio gymedrol yn ei gylch, na fyddai fel arfer yn gofyn am gamau dilynol.
5. Adolygodd y Pwyllgor hefyd yr Adroddiad Archwilio Gwrthdaro Buddiannau – Camau Dilynol. Roedd yna bryder bod ARAC wedi cael gwybod bod rhai argymhellion wedi'u “cwblhau”, ond ar ôl ymchwilio iddynt ymddangosai nad oeddent wedi'u gweithredu'n effeithiol. Cytunwyd ar nifer o newidiadau i'r modd y caiff argymhellion a champau gweithredu eu cofnodi er mwyn sicrhau na fydd hyn yn digwydd yn y dyfodol.
6. Nododd ARAC fod y Tîm Gweithredol yn parhau'n gyfrifol am ganlyniadau methiannau mewn achosion lle y nodwyd risgiau sylweddol i'r sefydliad gan archwiliadau mewnol, a lle roedd yr adnoddau yn annigonol i fynd i'r afael â'r risgiau hynny. Gofynnodd am i ystyriaeth bellach gael ei rhoi i'r modd y caiff risgiau gweithredol sylweddol o'r math, nad aed i'r afael â nhw oherwydd cyfyngiadau adnoddau, eu nodi, ac am i sylw'r Bwrdd gael ei dynnu atynt.

Camau dilynol mewn perthynas â Chadernid Seiber yn y Sector Cyhoeddus

7. Gofynnodd y Pwyllgor am i opsiynau gael eu cyflwyno i'r Bwrdd o ran ei ddewis ar gyfer ymgysylltu â data a materion yn ymwneud â seiberddiogelwch yn y dyfodol, a pha un a fyddai'n well ganddo ddirprwyo rhai cyfrifoldebau seiberddiogelwch i ARAC er mwyn galluogi'r Bwrdd i ganolbwyntio ar faterion strategol ehangach mewn perthynas â photensial gwybodaeth, technoleg a data. Awgrymodd ARAC y byddai pa Fwrdd/Bwyllgor bynnag a fyddai'n arwain ar seiberddiogelwch yn elwa ar gael rhagor o hyfforddiant.

Llywodraethu ARAC – trefniadau cyfarfodydd yn y dyfodol

8. Roedd ARAC yn hapus i leihau nifer y cyfarfodydd i bedwar y flwyddyn o 2022 ymlaen (gan ychwanegu cyfarfod ARA ym mis Gorffennaf). Roedd y Pwyllgor hefyd yn hapus i barhau i gynnal cyfarfodydd rhithwir yn fwy parhaol, yn amodol ar anghenion hyfforddi a phenodi Aelodau Anweithredol newydd. Cydnabu ARAC y byddai lleihau nifer y cyfarfodydd yn debygol o gynyddu nifer yr eitemau ar yr agenda, a chytunodd i estyn y cyfarfodydd ychydig.
9. Byddai'r trefniadau newydd yn cael eu hadolygu'n barhaus i sicrhau bod y Pwyllgor yn parhau'n effeithiol.



Papur y Bwrdd

Teitl y Papur:	Diweddariad y Pwyllgor Cyllid (PC)
Cyfeirnod y Papur:	21-05-B09
Noddir y Papur Gan:	Syr David Henshaw – Cadeirydd Dros Dro y Pwyllgor Cyllid, Cynllunio a Pherfformiad
Cyflwynir y Papur Gan:	Syr David Henshaw

Diben y Papur:	Gwybodaeth
Argymhelliad:	Nodi'r diweddariad

Mater

Mae'r papur hwn yn rhoi diweddariad i'r Bwrdd yn dilyn cyfarfodydd y PC ar 20 a 29 Ebrill 2021.

Diweddariad

Cylch Gorchwyl

1. Mae'r PC wrthi'n cytuno ar Gylch Gorchwyl terfynol y Pwyllgor, sy'n cyfuno cyfrifoldebau'r Pwyllgor Cyllid, Cynllunio a Pherfformiad â chyfrifoldebau dau Grŵp Gorchwyl a Gorffen.

Cynllun Busnes a Dangosfwrdd Perfformiad 2021-22

2. Cafodd y Pwyllgor gyfle i roi sylwadau ar y Cynllun Busnes a'r Dangosfwrdd Perfformiad cyn eu cyflwyno'n derfynol i'r Bwrdd ym mis Mai.
3. Gofynnodd y PC i drafodaethau gael eu cynnal gyda'r Prif Weithredwr ynghylch rôl pwyllgorau'r Bwrdd o ran gwybodaeth reoli, ac i sicrhau bod lefel priodol o gyfrifoldeb a goruchwyliaeth ar waith i graffu ar yr wybodaeth hon.

Diweddariad ar gyllid 2021-22

4. Diweddarwyd y PC ar sefyllfa diwedd blwyddyn 2021-22, a oedd yn parhau i roi hyder yng ngallu'r sefydliad i wario arian.

Adolygiad Strategol o Daliadau (SRoC)

5. Mae'r PC yn cael ei ddiweddarau'n rheolaidd ar y cynllun SroC, ond gan nad yw'r Bwrdd wedi'i ddiweddarau ar y mater hwn ers peth amser, argymhellwyd gennym fod angen trafodaeth ar egwyddorion strategol yn y Bwrdd yn y dyfodol agos.

Diweddariad ar yr Ymarfer Sylfaenol (a elwir yn ffurfiol yn Adolygiad o'r Model Gweithredu)

6. Cynigiodd y Pwyllgor amryw sylwadau ynglŷn â'r prosiect hwn, a gofynnwyd am i bapur gael ei ddarparu i'r Bwrdd er mwyn iddynt gael bras ddealltwriaeth o'r hyn y mae'r sefydliad yn ceisio'i gyflawni.

Diweddariad ar y Broses Grantiau

7. Trafododd y Pwyllgor y materion sy'n gysylltiedig â'r broses grantiau bresennol, a oedd yn gofyn am ddatrysiad yn seiliedig ar anghenion cwsmeriaid. Darperir dadansoddiad o'r materion yng nghyfarfod nesaf y PC.

Diweddariad ar y Swyddfa Rheoli Prosiectau (PMO)

8. Rhoddwyd Adroddiad Sicrwydd y PMO i'r Pwyllgor ar gyfer mis Ebrill 2021. Byddai'r PC yn parhau i roi amlygrwydd i'r maes gwaith hwn wrth symud ymlaen.

Goruchwyllo Gwerthiant Pren a Diweddariad ar Farchnata

9. Diweddarwyd y PC ar y cynnydd a wneir i sicrhau gwelliannau ac i ddatrys problemau. Yn seiliedig ar yr wybodaeth a ddarparwyd, roedd y Pwyllgor yn fodlon ar y cyfan nad oedd problemau sylfaenol yn gysylltiedig ag ymddiswyddiad aelod o staff, ond gofynnwyd am i nodyn gael ei ddarparu er mwyn cael cofnod ffurfiol o sicrwydd.



Papur y Bwrdd

Teitl y Papur:	Diweddariad gan y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd
Cyfeirnod y Papur:	21-05-B10
Noddir y Papur Gan:	Elizabeth Haywood – Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd
Cyflwynir y Papur Gan:	Elizabeth Haywood

Diben y Papur:	Gwybodaeth
Argymhelliad:	Nodi'r diweddariad

Mater

1. Mae'r papur hwn yn darparu diweddariad byr i'r Bwrdd yn dilyn cyfarfod y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd a gynhaliwyd ar 23 Ebrill.

Diweddariad

Aelodaeth o'r Pwyllgor

2. I'w nodi, mae Karen Balmer wedi ymuno â'r Pwyllgor yn lle Chris Blake.

Rhaglen Gweithredu ar gyfer Adolygu ac Adfer yn dilyn Llifogydd

3. Trafododd y Pwyllgor yr adroddiad cynnydd ar gyfer y Rhaglen. Mae'r holl gamau gweithredu o'r Adolygiad o Llifogydd a'r Adolygiad o'r Tir, yn ogystal â chamau gweithredu sy'n disgwyl sylw gan ein gwaith Adfer, wedi cael eu trosglwyddo i Raglen Weithredu, sy'n cynnwys 13 o feysydd gwaith.
4. Mae cynnydd da yn parhau i gael ei wneud o ran y camau gweithredu tymor byrrach, ac mae gwaith pwysig ar gwmpasu a chychwyn y camau gweithredu mwy cymhleth, tymor hirach wedi symud ymlaen yn dda. Mae staff ychwanegol wedi cael eu recriwtio i alluogi i'r gwaith gael ei gyflawni, ond mae yna hefyd heriau o ran recriwtio, sy'n cynnwys prinder yn y farchnad mewn rhai meysydd technegol allweddol, a 'chorddi' sy'n deillio o symud penodiadau mewnol.
5. Yn gyffredinol, dosberthir y statws yn 'Oren', sy'n adlewyrchu'r cyfuniad o gynnydd da mewn perthynas â nifer o gamau gweithredu, a'r heriau sy'n gysylltiedig â chymhlethdod a natur hirdymor nifer o gamau gweithredu eraill. Mae'r mecanweithiau adrodd, ynghyd â'r strwythur rhaglenni a phrosiectau, wedi'u sefydlu'n dda, a bydd hyn yn galluogi i'r gwaith cyflawni gael ei fonitro'n effeithiol, ac i'r buddion gael eu gwireddu.

Risg strategol wrth reoli asedau

- Ystyriodd y Pwyllgor y risgiau a'r camau rheoli a oedd yn gysylltiedig â rheoli asedau. Roedd yna gefnogaeth i gadw un risg yn y gofrestr a fyddai'n canolbwyntio ar yr holl asedau, gyda'r gallu i fynd i'r afael â'r risgiau a'r camau gweithredu ar gyfer yr asedau â'r effeithiau mwyaf mewn perthyna â methu. Gallai hyn fod trwy 'ddadansoddiadau dwfn' a thrwy graffu ar brosesau rheoli risgiau ar lefel y Bwrdd Busnes.

Y Rhaglen Gyfalaf

- Nododd yr aelodau alldro rhagorol rhaglen 2020-21, gyda defnydd llawn yn cael ei wneud o'r gyllideb o £13.2 miliwn a oedd ar gael. Roedd hyn yn cynnwys ymgymryd â chyllideb ychwanegol o £4.1 miliwn yn ystod y flwyddyn. Roedd y rhaglen wedi lleihau'r risg o lifogydd i 720 eiddo ac wedi cynnal lefel yr amddiffyniad a ddarperid i 950 eiddo arall, yn ogystal â chyflawni nifer o welliannau a phrosiectau cyfalaf eraill.
- Cymeradwyodd y Pwyllgor y cynlluniau ar gyfer rhaglen 2021-22 (gyda chyllideb o £17 miliwn), yn ogystal â'r cynllun tymor canolig ar gyfer blynyddoedd i ddod.

Gweithgarwch refeniw

- Aeth y Pwyllgor ati i adolygu dyraniadau'r gyllideb refeniw i'r gweithgareddau rheoli perygl llifogydd gwahanol, ynghyd â'r pwysau ar y gyllideb refeniw. Roedd yna gefnogaeth i'r fenter gyfleu'r hyn y gallasem ei gyflawni gyda'r gyllideb a oedd gennym, a'r hyn y cyfyngid arno oherwydd cyfyngiadau'r gyllideb. Roedd hyn yn cysylltu â'r cysyniad o Lefel Gwasanaeth o'r gwaith Adolygu Llifogydd, ynghyd â'r fenter ledled y sefydliad (dan arweiniad Cyllid) i gyfleu ein hanghenion gweithredu ar gyfer pob gweithgaredd.

Sgiliau a datblygu

- Cafodd y Pwyllgor gyflwyniad a phapur rhagorol ar yr heriau a'r cyfleoedd mewn perthynas â sgiliau, galluoedd a gallu. Roedd y pwyllgor yn gefnogol iawn i'r mentrau, yn arbennig mewn perthynas â buddsoddi mewn llwybrau lefel mynediad i'r sefydliad (a oedd yn cynnwys prentisiaethau a chyrsgiau gradd lefel sylfaenol), ac mewn perthynas â chynllunio ar gyfer olyniaeth a llwybrau datblygu gyfa. Cytunwyd y dylai'r papur gael ei rannu â PaRC, a nododd y pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd ei barodrwydd i fod yn brosiect peilot ar gyfer dull newydd o gynllunio'r gweithlu.

Cronfeydd dŵr

- Roedd y diweddariad yn cynnwys gwybodaeth gyfredol am adroddiad Toddbrook (nad oedd wedi'i gyhoeddi eto), ynghyd â'i ganfyddiadau allweddol tebygol. Trafodwyd hefyd y modd yr oedd hyn yn cyd-fynd yn dda â'r cyfeiriad teithio strategol ar gyfer rheoli cronfeydd dŵr yng Nghymru, a ddatblygwyd yn ystod y 12 mis blaenorol gyda mewnbwn y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd. Cytunwyd y dylai'r 'adroddiad dwyflynyddol' nesaf ar ddiogelwch cronfeydd dŵr (un o ofynion statudol y Ddeddf Cronfeydd Dŵr, ac a oedd i'w cyhoeddi ym mis Medi 2021) gynnwys sylwadau ar y newid hwn i'r rheoliadau, i adeiladu ar y perfformiad da hyd hynny ond i geisio am welliannau a pherfformiad uwch gan weithredwyr.

Teitl y Papur:	Adolygiad Blynyddol o Gylch Gorchwyl y Bwrdd, Pwyllgorau'r Bwrdd a'r Tîm Gweithredol
Cyfeirnod y Papur:	21-05-B11
Noddir y Papur Gan:	Prys Davies, Cyfarwyddwr Strategaeth Gorfforaethol a Datblygu
Cyflwynir y Papur Gan:	Colette Fletcher, Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd
Diben y papur	Gofyn am gymeradwyaeth i Gylch Gorchwyl y Bwrdd, Pwyllgorau'r Bwrdd a'r Tîm Gweithredol
Argymhellion	Cymeradwyo Cylch Gorchwyl y Bwrdd, Pwyllgorau'r Bwrdd a'r Tîm Gweithredol

Mater

1. Mae'r papur hwn yn cyflwyno diwygiadau arfaethedig i Gylch Gorchwyl y Bwrdd, Pwyllgorau'r Bwrdd a'r Tîm Gweithredol ar gyfer eu cymeradwyo. Adolygwyd y Cylchoedd Gorchwyl yn llawn y llynedd, ac felly mân newidiadau yn unig a gynigir eleni.

Cefndir

2. Gofynnir i gyrrff gwneud penderfyniadau CNC adolygu eu Cylch Gorchwyl bob blwyddyn. Mae'r Bwrdd yn gyfrifol am gymeradwyo'r Cylch Gorchwyl ar gyfer y Bwrdd ei hun, adran gyffredinol Cylch Gorchwyl Pwyllgorau'r Bwrdd, a'r Tîm Gweithredol.
3. Mae'r Tîm Gweithredol wedi adolygu'r newidiadau arfaethedig ac mae'n eu hargymhell i'r Bwrdd ar gyfer eu cymeradwyo.

4. Mae pob un o Bwyllgorau'r Bwrdd hefyd yn adolygu adrannau penodol Cylch Gorchwyl eu pwyllgor perthnasol. Bydd y gwaith hwn yn cael ei gwblhau dros yr haf.

Asesu

5. Mân newidiadau yn unig a gynigir i'r Cylchoedd Gorchwyl eleni. Mae'r newidiadau arfaethedig yn cynnwys diweddarau iaith Rheoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy (SMNR) i adlewyrchu'r ddeddfwriaeth a'r rheoliadau diweddaraf. Maent hefyd yn cynnwys diwygiad arfaethedig i ofynion cworwm Pwyllgorau'r Bwrdd, yn seiliedig ar adborth o'r adolygiad effeithiolrwydd blynyddol.
6. Mae Atodiadau 1 i 3 yn cyflwyno'r tri Chylch Gorchwyl diwygiedig, ac mae'r newidiadau wedi'u marcio i'r Bwrdd ar gyfer eu cymeradwyo.

Risgiau Allweddol

7. Trwy gael Cylch Gorchwyl clir ar gyfer y gwahanol haenau o lywodraethu, dylai leihau'r risg o ddryswch ynghylch cyfrifoldeb ac atebolrwydd, yn ogystal ag osgoi dyblygu posibl.

Goblygiadau Ariannol

8. Nid oes dim goblygiadau nac ystyriaethau ariannol ychwanegol.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb

9. Mae'r gofynion llywodraethu'n effeithio ar bob aelod o staff yn gyfartal. Ni ragwelir dim effeithiau andwyol ar grwpiau nac ar nodweddion gwarchoddedig penodol.

Mynegai o Atodiadau

Atodiad 1 – Cylch Gorchwyl Diwygiedig y Bwrdd

Atodiad 2 – Cylch Gorchwyl Cyffredinol Pwyllgorau'r Bwrdd Diwygiedig

Atodiad 3 – Cylch Gorchwyl Diwygiedig y Tîm Gweithredol



Board Terms of Reference

Terms of Reference agreed: [May 2020](#)¹bc

Next review date: [May 2024](#)¹bc

1. Purpose

1.1. The role of the Natural Resources Wales (NRW) Board is to:

- 1.1.1. establish the vision and strategic direction and maintain oversight of NRW;
- 1.1.2. provide effective strategic leadership; defining and approving strategic direction and setting challenging objectives;
- 1.1.3. promote high standards of public finance, upholding the principles of regularity, propriety and value for money;
- 1.1.4. ensure that NRW's activities are conducted efficiently and effectively; and
- 1.1.5. oversee and monitor top-level performance to ensure that NRW fully meets its aims, objectives and performance targets.

1.2. The Board must ensure that effective arrangements are in place to provide assurance on risk management, governance and internal control. It must establish an Audit and Risk Assurance Committee chaired by a non-executive member (but not the Chair) to provide it with independent advice. The Board is also expected to assure itself of the effectiveness of internal control and risk management systems.

2. Scope

2.1. The Board is responsible for defining and approving the long-term vision and strategy for NRW to meet its responsibilities and duties under the Natural Resources Body for Wales (functions) Order 2013, Wellbeing of Future Generations (Wales) Act 2015, Environment (Wales) Act 2016 and all other relevant legislation.

~~2.2.~~ Members of the Board are collectively responsible to the Welsh Government for ensuring [that the sustainable management of natural resources is pursued in relation to Wales, and that the principles of sustainable management of natural resources are applied in the exercise of their functions, so far as consistent with their proper exercise.](#) ~~that NRW embeds the principles of sustainable~~

Commented [FC1]: Suggested amendment to reflect new wording adapted from both the Environment Act and the WFG Act.

~~management of natural resources throughout the way we work, and that the environment and natural resources of Wales are:~~

- ~~2.2.1. sustainably maintained;~~
- ~~2.2.2. sustainably enhanced; and~~
- ~~2.2.3. sustainably used.~~

3. Responsibilities

3.1. The responsibilities of the Board include to:

- 3.1.1. establish the vision, strategic aims and objectives of NRW consistent with its overall purpose and within the context of the Welsh Government's strategic aims and the policy and resources framework determined by the Minister;
- 3.1.2. ensure that NRW operates within its statutory and delegated authority, and that it discharges its statutory duties under the relevant Acts, other Statutory obligations and the Framework Document;
- 3.1.3. promote high standards of public finance, upholding the principles of regularity, propriety and value for money. In particular, instructions must not be given to the Chief Executive which conflict with their duties as NRW's Accountable Officer;
- 3.1.4. demonstrate high standards of corporate governance and integrity, and ensure that effective arrangements are in place to provide assurance on risk management, effective internal control and good record keeping;
- 3.1.5. demonstrate NRW's values in all endeavours, individually and collectively, modelling consistency of behaviours across the organisation;
- 3.1.6. appoint, with the prior approval of the Minister, a Chief Executive; and
- 3.1.7. hold the Chief Executive to account for performance and delivery against strategic and business plan priorities, objectives and budgets.

4. Board reserved matters

4.1. The matters set out in the table below are reserved to the Board.

Governance and control:

- 4.1.1. review and approve the Board's overall corporate governance arrangements;
- 4.1.2. approve substantive amendments to the Board's reserved matters;
- 4.1.3. approve terms of reference of the Board's committees, sub-committees, or working groups;
- 4.1.4. approve Board minutes;
- 4.1.5. approve Board and committee schedules of meetings;

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0 cm + Indent at: 0.9 cm

Formatted: Space After: 0 pt

Formatted

<p>4.1.6. approve delegation of any of the Board powers to the Chief Executive;</p> <p>4.1.7. approve the scheme of financial delegation, covering delegation to the Chief Executive or Executive Team members;</p> <p>4.1.8. approve the Statutory and Legal Scheme, covering delegation to the Chief Executive or Executive Team members;</p> <p>4.1.9. approve the Framework Document with the Welsh Government, or successor documents;</p> <p>4.1.10. approve the strategy and principles for management of risk.</p>
<p>Appointments:</p> <p>4.1.11. appoint and dissolve Board committees, sub-committees, working groups, and their Chairs;</p> <p>4.1.12. appoint and terminate the appointment of the Chief Executive, subject to the consent of the Welsh Government Minister responsible;</p> <p>4.1.13. appoint Investigating and Inquiry Leads.</p>
<p>Strategy, Business Plan and budget:</p> <p>4.1.14. approve (including varying) Corporate Strategies and Strategic Plans, subject to approval by the Welsh Government;</p> <p>4.1.15. approve the annual Business Plan and annual budget, subject to approval by the Welsh Government;</p> <p>4.1.16. approve NRW's key performance indicators;</p> <p>4.1.17. ensure the statement of accounts complies with any directions given by the Minister, Auditor General, and good practice;</p> <p>4.1.18. approve and present NRW's annual report and accounts to the Auditor General for Wales, the Minister, and the National Assembly for Wales.</p>
<p>Operational decisions:</p> <p>4.1.19. approve the policy content of strategic and corporate policy;</p> <p>4.1.20. approve the pay remit;</p> <p>4.1.21. approve the Scheme of Charges;</p> <p>4.1.22. approve major organisational developments and changes to the organisation.</p>

4.2. The Board retains oversight of all responsibilities delegated to the Board committees.

4.3. There may occasionally be a need to consider items between meetings on the Board's behalf in order to expedite urgent business or in the event of a major

incident. If the need for urgent consideration of major and/or controversial items arises, the Board will normally delegate the matter to a specially convened Urgency Committee consisting of its Chair and two further Board members. If an item arises that is not major or controversial but is time critical, the Chair may use their discretion on whether to take Chair's action, advised if appropriate by the Board Secretary.

- 4.4. Where Chair's action on time critical items does take place, it will be considered appropriate (where possible) that the Chair seeks the views of members by email before taking their decision. All decisions taken by the Urgency Committee and/or Chair's action should be clearly reported to the Board as soon as possible and recorded in the minutes of its next meeting for information.
- 4.5. These Terms of Reference do not preclude the Chair or the Board deciding other matters, non-reserved, should they come to the Board for discussion or decision.
- 4.6. The Board will normally conduct an annual effectiveness review. This should include a self-review led by the Chair, including feedback from members of the Board, any lessons learned and potential improvements. The Board should consider commissioning an independent external review of effectiveness approximately once every three years.
- 4.7. The terms of reference will be reviewed annually, to ensure they are fit for purpose and functionally effective.
- 4.8. A record of each annual review of effectiveness and terms of reference will be made. Any recommendations for material change will be brought to the attention of the Board for approval.

5. Meetings

- 5.1. The Board will meet six times a year. Non-confidential discussions will be held in public. Interim Board updates will be held during the intervening months.
- 5.2. A meeting will be quorate for a particular agenda item if a majority of Board members are present for the whole of the item(s), and as long as the majority of those present are non-executive Board members. Deputies are not permitted.
- 5.3. For the purpose of determining whether a quorum is present, a Board member may be counted in the quorum if they are able to participate in the proceedings of the meeting, including by remote means (e.g. telephone or other digital link) and remain so available throughout the discussion and decision for each item for which they are counted as part of the quorum.
- 5.4. Board members must declare any potential conflict of interest at the relevant meeting, even if already recorded in the published Register of Interest. Any such declaration will be recorded in the minutes of the meeting.

- 5.5. Subject to their declarations of interest (the Chair may ask a Board member to withdraw from the discussion and/or abstain from voting if they feel that the potential for conflict of interest merits it), each Board member shall have the right to vote in any debate and to have their views recorded in the minutes.
- 5.6. In the event of no majority decision, the Chair of the Board shall have a second or casting vote, whether or not they previously voted on the matter.
- 5.7. Board members should not act as “representatives” of any specific sector. Subject to the Conflict of Interest rules, Board members are expected to make use of their wider experience, contributing fully to Board consideration of such issues, whilst making decisions collectively, based on the evidence and relevant criteria, for the benefit of NRW’s objectives.
- 5.8. Board members are expected to observe appropriate confidentiality and discretion in the conduct of matters of the Board and handling/safe-keeping of information and documents, in particular, in relation to any personal, proprietary, or commercial information.
- 5.9. The Board may, without setting any precedent, invite other officials, individuals or representatives of other organisations to attend all, or part of, its meetings. Attendees who are not members of the Board will not be entitled to vote.

6. Administration

- 6.1. The Secretariat will provide the service support for the Board. This includes arranging meetings, preparing agendas and papers, collating documents, communicating with Board members, taking minutes, circulating minutes and any relevant follow up or action points, and filing Board documents in the Document Management System to ensure a formal record is kept.
- 6.2. Agenda items will be agreed in advance with the Chair, and agendas and papers will be circulated one week (seven days) in advance of ~~committee~~ meetings. Executive Team members will sponsor and introduce agenda items put forward by their Directorate / sponsored business boards.
- 6.3. The Board will maintain a ‘forward look’ of standing items, which will be reviewed at each meeting and maintained by the Secretariat. Additional agenda items will be collated by the Secretariat and planned through the forward look and agreed with the Chair in advance. Items will be supported with written papers and/or oral presentations. Unless authorised by the Chair, late papers will not be circulated, and the item will be removed from the agenda.
- 6.4. Minutes will be taken of the meetings of the Board. This will include a record of decisions and reasons for decisions, and actions, together with a compiled action log to be maintained by the Secretariat and reviewed at each meeting. Draft minutes of the meeting and agreed action points will be agreed by the Chair and circulated within 10 working days of the meeting, with final minutes being circulated within 20 working days. Actions will be closed when the Board

has seen sufficient evidence of completion or that the action has become absorbed into business as usual.

- 6.5. Previous minutes and action logs will be reviewed at each meeting. Minutes will be confirmed at the following meeting.
- 6.6. Papers and minutes from the non-confidential Board items will be translated and published on the NRW website.

7. Membership

- 7.1. The Chair, the Deputy Chair and the Board members are appointed by the Welsh Ministers. Article 3 paragraph 2 of the Schedule to the NRW (Establishment) Order 2012 specifies that there should be no fewer than five nor more than 11 non-executive members in addition to the Chair.
- 7.2. The appointments are made in accordance with the Commissioner for Public Appointments' Code of Practice for Ministerial appointments to public bodies. The length of each appointment is determined by Welsh Ministers in the appointment letter. In accordance with the Code, no individual will serve in any one post for more than 10 years.
- 7.3. The Establishment Order specifies that the Chief Executive must be a member of the Board. The Board can choose to appoint up to four further NRW employees (referred to in the Establishment Order as "executive members").

[END OF TERMS OF REFERENCE]

Current Members (as at May 2021¹⁹)

Sir David Henshaw, Chair

Professor Steve Ormerod, Deputy Chair

Karen Balmer

[Chris Blake](#)

Catherine Brown

Julia Cherrett, Senior Independent Director

Geraint Davies

Howard Davies

Dr Elizabeth Haywood

Zoë Henderson

Dr Rosie Plummer

Professor Peter Rigby

Clare Pillman, Chief Executive/Accounting Officer

Board Committee Terms of Reference

GENERAL TERMS OF REFERENCE AND WAYS OF WORKING

The following sections set out general terms of reference for all Board committees followed by specific sections that relate to individual committees.

1. Constitution

- 1.1. With the exception of the ARAC, which is a requirement of the Welsh Government's Framework Document with NRW, other committees were formed by resolution of the Board. Each committee has a specific purpose which may include some delegated powers. The continued existence, membership and any authorities delegated to the committees are subject to review by the Board from time to time as required.
- 1.2. Unless the Board imposes a condition to the contrary, a committee may delegate the discharge of a function delegated to it by the Board to a committee member, or an officer, subject to any conditions imposed by that committee.

~~1.3. All committees should ensure that the sustainable management of natural resources is pursued in relation to Wales, and that the principles of sustainable management of natural resources are applied in the exercise of their functions, so far as consistent with their proper exercise. must support the Board in ensuring that NRW embeds the principles of sustainable management of natural resources throughout the way we work, and that the environment and natural resources of Wales are:~~

- ~~1.3.~~
- ~~1.3.1. sustainably maintained;~~
 - ~~1.3.2. sustainably enhanced; and~~
 - ~~1.3.3. sustainably used.~~

2. Membership

- 2.1. With the exception of the EAC (which will have two non-executive directors and about eight independent members), each committee will comprise **at least four non-executive members of the Board**. The Board, on the advice of the NRW Chair, will appoint members of the committees. Membership will take due account of the need to ensure the range of skills needed to carry out the committee functions.
- 2.2. The committee Chair will be appointed by the NRW Board, except in the case of ARAC, where the Chair is agreed by NRW's sponsoring Minister. If the committee Chair is absent for any meeting then any member, by agreement of a majority present, may serve as committee Chair for that occasion.

Commented [FC1]: Suggested amendment to reflect new wording adapted from both the Environment Act and the WFG Act.

Formatted: Body Text1, Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0 cm + Indent at: 0.8 cm

- 2.3. Committee members who are Board members will normally serve for their period of appointment as Member of the Board (as specified in their appointment letter from the Minister for Environment, Energy and Rural Affairs). ARAC membership is for a period of up to three years, extendable by no more than two additional three-year periods, so long as members continue to be independent. However, changes or rotations may be appropriate from time to time, for example to reinforce particular skills needed on a committee or when, for whatever reason, there are changes to the Board membership.
- 2.4. The NRW Board will review membership of each committee annually at the first meeting after 1 July each year.
- 2.5. Each committee may co-opt non-Board members as it considers appropriate.
- 2.6. A committee may include members who are neither Board members nor NRW staff. Such members will serve for the period for which they are appointed and on terms set out in their letter of engagement.

3. Authority

- 3.1. Each committee is authorised by the Board to:
 - 3.1.1. consider any matter within its terms of reference as noted below, or any related matter within its remit and to seek any information it requires from staff. All such requests will be channelled through the Secretariat in the first instance;
 - 3.1.2. make recommendations to the Board for action or decision, and progress work within its terms of reference;
 - 3.1.3. establish smaller sub-groups / task forces to address matters within the committee remit as appropriate. These will be time limited and focussed on concluding specific tasks on behalf of the committee.
- 3.2. There may occasionally be a need to consider items between meetings on the committees' behalf in order to expedite urgent business or in the event of a major incident. If the need for urgent consideration of major and/or controversial items arises, committees will normally delegate the matter to a specially convened Urgency Committee consisting of its Chair and one further committee member. If an item arises that is not major or controversial but is time critical, the Chair may use their discretion on whether to take Chair's action, advised if appropriate by the Board Secretary.
- 3.3. Where Chair's action on time critical items does take place, it will be considered appropriate (where possible) that the Chair seeks the views of members by email before taking their decision. All decisions taken by the Urgency Committee and/or Chair's action should be clearly reported to the committee as soon as possible and recorded in the minutes of its next meeting for information.

4. Accountability and reporting

- 4.1. Each committee is accountable to the Board. Any matters that require disclosure, consideration or advice will be drawn to the attention of the Board.

- 4.2. Reports will be submitted and presented to the Board by, or on behalf of, the committee Chair. This will usually involve providing a summary of the discussion held at each meeting to the subsequent meeting of the Board. Such reports may be verbal or in writing as deemed appropriate.
- 4.3. The committee Chair will refer to the Board such issues arising at or in between committee meetings that, in their judgement, pose a material risk to the business integrity or reputation of NRW.
- 4.4. Each committee will have a member of NRW Executive Team designated as its Executive lead within the business to ensure its planning and delivery is accounted for.

5. Annual review

- 5.1. All committees will normally conduct an annual effectiveness review. The result of this review will be reported to the NRW Board. This should include a self-review led by the committee Chair, including feedback from members of that committee and from the Board more widely, and any lessons learned and potential improvements.
- 5.2. The terms of reference of each committee will be reviewed annually, to ensure they are fit for purpose and functionally effective.
- 5.3. A record of each annual review of effectiveness and terms of reference will be made. Any recommendations for material change will be brought to the attention of the relevant committee and the Board for approval.

6. Frequency, schedule of meetings, and venues

- 6.1. Committees will meet with whatever frequency is deemed suitable to the effective conduct of the business and discharge of responsibilities. Additional meetings may be scheduled if and as required.
- 6.2. Meetings will be arranged by the Secretariat to a schedule of dates/times as appropriate for ensuring the effective conduct of business and timeliness of reporting to the Board.
- 6.3. Meeting venues will be selected and determined on a case-by-case basis by the Secretariat in consultation as appropriate with the relevant committee Chair and taking account of the business of the meeting. Venues may include any suitable location, including NRW offices or other places, with appropriate facilities for proper conduct of the business including disability accessibility and public attendance provision as required.

7. Quorum and voting

- 7.1. A meeting will be quorate for a particular agenda item if a majority of three committee members ~~—and at least three in any case—~~ are present for the whole of the item(s). Deputies are not permitted.

Commented [FC2]: Suggested amendment based on feedback from Board and Board Committee Effectiveness Reviews.

- 7.2. For the purpose of determining whether a quorum is present, a Committee ~~m~~Member may be counted in the quorum if they are able to participate in the proceedings of the meeting, including by remote means (e.g. telephone or other digital link) and remain so available throughout the discussion and decision for each item for which they are counted as part of the quorum.
- 7.3. Subject to their declarations of interest (the Chair may ask a Board member to withdraw from the discussion and/or abstain from voting if they feel that the potential for conflict of interest merits it), each member shall have the right to vote in any debate and to have their views recorded in the minutes.
- 7.4. In the event of no majority decision, the committee Chair shall have a second or casting vote, whether or not they previously voted on the matter.

8. Independent professional advice

- 8.1. Each committee may seek and obtain independent professional advice, where this is considered necessary, whilst paying appropriate attention to the cost/value of obtaining such advice and following procurement guidelines in so doing. As appropriate this will normally be done in collaboration with the Executive lead.

9. Conduct, openness, and confidentiality

- 9.1. All members of the committees are important advisers, guardians and ambassadors of NRW. As such they are expected to comply with all relevant company policies and conflicts of interest guidance whenever they conduct the business, or act as a representative, of NRW.
- 9.2. All committees are expected to promote high standards of public finance, upholding the principles of regularity, propriety and value for money.
- 9.3. All committee members are expected to demonstrate NRW's values in all endeavours, individually and collectively, modelling consistency of behaviours across the organisation.
- 9.4. Committee members must declare any potential conflict of interest at the relevant meeting, even if already recorded in the published Register of Interest. Any such declaration will be recorded in the minutes of the meeting.
- 9.5. Committee members are expected to observe appropriate confidentiality and discretion in the conduct of matters of the committee and handling/safe keeping of information and documents, in particular in relation to any personal, proprietary, or commercial information.
- 9.6. An induction programme will be provided for new committee members, covering the role of the committee, its terms of reference, main business and expected time commitment. Further appropriate training will be provided on an on-going and timely basis.
- 9.7. The terms of reference for each individual committee are available on NRW's website.

10. Attendance of executives and others at meetings

- 10.1. The NRW Board Chair has a standing invitation to attend any committee meetings in a non-voting capacity.
- 10.2. Other Board members may attend as an observer. The committee Chair will advise on any restrictions and the appropriate level of participation.
- 10.3. Officials from the sponsor department in Welsh Government also have a standing invitation to attend as observers but will, as a courtesy, always notify the Secretariat sufficiently in advance to enable the Chief Executive, committee Chair, and members to be so advised.
- 10.4. Nominated members of the Executive, suited to the individual responsibilities of each committee and determined in liaison between the Chief Executive and the committee Chair, will normally be expected to attend meetings.
- 10.5. One member of the Executive Team will be designated the Executive lead for each committee and will work with the committee Chair and the Secretariat to ensure the smooth running of the committee.
- 10.6. The Chief Executive can designate attendance by any other members of staff as they think appropriate to support the operation of the committee, particular items, or for reasons of personal development.
- 10.7. Each committee may, without setting any precedent, invite other officials, individuals or representatives of other organisations to attend all, or part of, its meetings.
- 10.8. Attendees who are not members of the committees will not be entitled to vote.
- 10.9. A committee may exclude or ask for the withdrawal of any or all of those executives or others who normally attend or are invited, to facilitate open and frank discussion of particular matters, or where discussion affects their personal situation or performance.
- 10.10. Attendees who are not members of the committee are required to observe the same levels of confidentiality, proper conduct, and declaration of interests as members. The Secretariat will circulate these terms of reference to non-members to alert them to this.

11. Secretariat function and papers

- 11.1. The Secretariat will provide the service support for Board committees. This includes arranging meetings, preparing agendas and papers, collating documents, communicating with Board members, taking minutes, circulating minutes and any relevant follow up or action points, and filing committee documents in the Document Management System to ensure a formal record is kept.
- 11.2. Agenda items will be agreed in advance with the committee Chairs, and agendas and papers will be circulated one week (seven days) in advance of committee meetings.

11.3. Each committee will maintain a 'forward look' of standing items, which will be reviewed at each meeting and maintained by the Secretariat. Additional agenda items will be collated by the Secretariat and planned through the forward look and agreed with the Chair in advance. Items will be supported with written papers and/or oral presentations. Unless authorised by the committee Chair, late papers will not be circulated, and the item will be removed from the agenda.

11.4. The Secretariat will maintain the list of committee Chairs, members, executives and others invited to attend meetings and ensure this is available to the Board.

12. Minutes

12.1. Minutes will be taken of the meetings of each of the committees. This will include a record of decisions and reasons for decisions, and actions, together with a compiled action log to be maintained by the Secretariat and reviewed at each meeting. Draft minutes of the meeting and agreed action points will be agreed by the Chair and circulated within 10 working days of the meeting, with final minutes being circulated within 20 working days. Actions will be closed when a committee has seen sufficient evidence of completion or that the action has become absorbed into business as usual.

12.2. Previous minutes and action logs will be reviewed at each meeting. Minutes will be confirmed at the following meeting.

13. Communication

13.1. Any communication from the committees to staff, beyond those in attendance and prior to formal approval and publication of the minutes, will normally be routed through the Executive lead. Any key developments and messages so distributed will use whatever means and methods are suitable for the matter in hand.



Executive Team Terms of Reference

Terms of Reference agreed: ~~May 2020~~tb
Next review date: ~~May 2024~~tb

1. Purpose

- 1.1. The Executive Team will collectively support the Chief Executive, who is directly accountable to the Board.
- 1.2. The Natural Resources Wales (NRW) Executive Team are charged with developing the vision and strategic direction for the organisation prior to approval by the Board and providing the framework for the vision to be delivered through the strategic plans and organisational policies, allocating resources and overseeing delivery to achieve the objectives set by the Board.

2. Scope

- 2.1. The Executive Team will develop and scrutinise organisation-wide permanent and long-term strategies prior to approval by the Board, develop and approve plans and policies to deliver the vision and strategy, and monitor top-level performance to enable the Board to hold the Chief Executive to account for performance and delivery. They will delegate consideration of detailed technical/functional or tactical plans and guidance forming part of wider externally-facing strategies.
- 2.2. Members of the Executive Team must support the Board in ensuring that ~~NRW the sustainable management of natural resources is pursued in relation to Wales, and that the principles of sustainable management of natural resources are applied in the exercise of their functions, so far as consistent with their proper exercise. Embeds the principles of sustainable management of natural resources throughout the way we work, and that the environment and natural resources of Wales are:~~

- ~~2.2.1. sustainably maintained;~~
- ~~2.2.2. sustainably enhanced; and~~
- ~~2.2.3. sustainably used.~~

Commented [FC1]: Suggested amendment to reflect new wording adapted from both the Environment Act and the WFG Act.

3. Responsibilities

3.1. The responsibilities of the Executive Team include to:

- 3.1.1. provide inspiring leadership, focusing on strategic and long-term issues, working collaboratively with the Board to develop vision and values, and engaging and building positive working relationships with staff, NRW Board members and external stakeholders;
- 3.1.2. horizon scan for political and policy developments that could influence or impact the work of NRW;
- 3.1.3. undertake contingency and scenario planning as required to support the long-term sustainability of the organisation;
- 3.1.4. ensure NRW activities are within our legal powers and that we comply with external corporate legislation;
- 3.1.5. ensure compliance with NRW internal policies and procedures, challenging and leading change if they are not fit for purpose;
- 3.1.6. demonstrate NRW's values in all endeavours, individually and collectively, modelling consistency of behaviours across the organisation;
- [3.1.7.](#) safeguard NRW assets by ensuring robust internal policies and procedures;
- [3.1.7.3.1.8.](#) [provide general oversight for cybersecurity, including review and scrutiny of quarterly reports from the Cyber and Information Governance Group and monitoring the performance of the group;](#)
- [3.1.8.3.1.9.](#) provide general oversight of performance management, based on more detailed scrutiny by the Leadership Team Group;
- [3.1.9.3.1.10.](#) actively review the strategic risks facing the organisation and their mitigation;
- [3.1.10.3.1.11.](#) facilitate effective decision-making by seeking information that is accurate, objective and timely;
- [3.1.11.3.1.12.](#) consider and approve all papers to be submitted to the Board; and
- [3.1.12.3.1.13.](#) promote high standards of public finance, upholding the principles of regularity, propriety and value for money.

3.2. In the event of a major incident, some elements of Executive Team authority may be devolved to the [Strategic Incident Response, Recovery and Review Group](#) ~~Incident Response and Recovery Group (SIRRRG)~~ to enable it to prioritise business critical activities.

3.3. The Executive Team will normally conduct an annual effectiveness review. This should include a self-review led by the Chief Executive, including feedback from the members, any lessons learned and potential improvements.

3.4. The terms of reference will be reviewed annually, to ensure they are fit for purpose and functionally effective.

- 3.5. A record of each annual review of effectiveness and terms of reference will be made. Any recommendations for material change will be brought to the attention of the Executive Team and if necessary, to the Board for approval.

4. Meetings

- 4.1. The Executive Team will meet formally as a single group for at least one full working day each month. Meetings will be chaired by the Chief Executive.
- 4.2. The Executive Team will meet informally once a week for updates on current operational and corporate issues. Formal decisions will not usually be taken during these meetings.
- 4.3. There may occasionally be a need for the Chief Executive or Duty Strategic Manager to consider items between meetings on the Executive Team's behalf in order to expedite urgent business or in the event of a major incident.
- 4.4. The Executive Team is a consultative body that supports the Chief Executive, who is directly accountable to the Board. The primary aim will be to try and reach consensus on key issues and decisions, adopting the principles of collective responsibility if that proves impossible. Therefore, there is no quoracy requirement, although good attendance is expected and highly desirable.
- 4.5. Executive Team members must declare any potential conflict of interest at the relevant meeting, even if already recorded on the Register of Interest on MyNRW. Any such declaration will be recorded in the minutes of the meeting.
- 4.6. Subject to their declarations of interest (the Chair of the meeting may ask an Executive Team member to withdraw from the discussion if they feel that the potential for conflict of interest merits it), each member shall have the right to be heard in any debate and to have their views recorded in the minutes.
- 4.7. Executive Team members are expected to observe appropriate confidentiality and discretion in the conduct of matters and handling/safe-keeping of information and documents, in particular in relation to any personal, proprietary, or commercial information.
- 4.8. NRW staff and external stakeholders will attend to present agenda items or participate in discussions as invited (where relevant).
- 4.9. In general, presenters, Executive Team members and authorised deputies will attend formal meetings in person, but [Skype digital](#) facilities will also be made available.
- 4.10. The schedule of formal meetings and their locations will be published on the intranet.
- 4.11. NRW staff are encouraged to attend Executive Team meetings to observe how executive business is conducted. This is limited to four members of staff per meeting. Staff should email the Secretariat mailbox to request attendance.

5. Administration

- 5.1. The Secretariat will provide the service support for the Executive Team meetings. This includes arranging the meetings, preparing agendas and papers, collating documents, communicating with Executive Team members, taking minutes, circulating minutes and any relevant follow up or action points, and filing Executive Team documents in the Document Management System to ensure a formal record is kept.
- 5.2. Agenda items will be agreed in advance with the Chief Executive (or deputising Chair of the meeting), and agendas and papers will normally be circulated one week (seven days) in advance of meetings. Executive Team members will sponsor agenda items put forward by their Directorate.
- 5.3. The Executive Team will maintain a 'forward look' of standing items, which will be reviewed at each meeting and maintained by the Secretariat. Additional agenda items will be collated by the Secretariat and planned through the forward look. Items will be supported with written papers and/or oral presentations. Unless authorised by the meeting Chair, late papers will not be circulated, and the item will be removed from the agenda.
- 5.4. Minutes will be taken of the formal meetings of the Executive Team. This will include a record of decisions and reasons for decisions, and actions, together with a compiled action log to be maintained by the Secretariat and reviewed at each meeting. Draft action points should be circulated to the Executive Team members within 48 hours of the meeting. Draft minutes of the meeting and agreed action points will be confirmed at the following meeting. Actions will be closed when the Executive Team has seen sufficient evidence of completion or that the action has become absorbed into business as usual.
- 5.5. Minutes from these meetings will be made available within the organisation on the intranet by the Secretariat once confirmed at the following meeting. A link to the confirmed minutes will be a standard item in the Manager's Monthly Guide.

6. Membership

- 6.1. The Executive Team consists of those in the roles of Chief Executive, Executive Director or Director of NRW. Membership is based on permanent organisational roles, therefore there is no fixed time period of membership for this group.
- 6.2. Deputies should be sent in accordance with delegation forms relating to planned absence or as relevant to agenda items at short notice.
- 6.3. These meetings are not open to the general public.

[END OF TERMS OF REFERENCE]

Current Members (as at May 2021⁰)

21-05-B11-A3

Clare Pillman, Chief Executive/Accounting Officer
Ceri Davies, Executive Director for Evidence, Policy and Permitting
Gareth O'Shea, Executive Director of Operations
Prys Davies, Director of Corporate Strategy & Development
Rachael Cunningham, Executive Director Finance & Corporate Services
Sarah Jennings, Executive Director of Customer, Communications & Commercial

Teitl y Papur:	Newidiadau arfaethedig i'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol gan y Bwrdd Busnes Rheoli Adnoddau Naturiol (NRM)
Cyfeirnod y Papur:	21-05-B12
Noddir y Papur Gan:	Clare Pillman, Prif Weithredwr
Cyflwynir y Papur Gan:	Colette Fletcher, Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd
Diben y papur	Gofyn am gymeradwyaeth ar gyfer newidiadau arfaethedig i'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol gan y Bwrdd Busnes NRM
Argymhellion	Cymeradwyo'r newidiadau arfaethedig i'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol

Mater

1. Mae'r papur hwn yn cyflwyno newidiadau arfaethedig i'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol gan Fwrdd Busnes NRM i'w cymeradwyo. Maent wedi'u cyflwyno y tu allan i'r broses adolygu flynyddol.

Cefndir

2. Mae'r Tîm Llywodraethu'n adolygu'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol bob blwyddyn, ond weithiau rydym yn derbyn ceisiadau am ddiweddariadau y tu allan i'r broses honno. Yn ddiweddar, derbyniwyd cais gan Fwrdd Busnes NRM i ddiwygio dau gofnod sy'n ymwneud â chymeradwyo ymatebion i ymgynoriadau.
3. Noda ein gweithdrefnau bod yn rhaid cyflwyno llinellau neu adrannau newydd yn y Cynllun Statudol a Chyfreithiol – neu newidiadau i'r awdurdod dirprwyedig sy'n effeithio ar y Prif Weithredwr ei hun neu ar aelodau'r Tîm Gweithredol – i'r Bwrdd i'w cymeradwyo hefyd.

4. Mae'r papur hwn yn gofyn i'r Bwrdd gymeradwyo newidiadau i awdurdod dirprwyedig y Prif Weithredwr ac aelodau'r Tîm Gweithredol. Cymeradwywyd y cynigion gan y Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd, y Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol, a'r Prif Weithredwr ym mis Mai 2021.

Asesu

5. Mae'r Bwrdd Busnes NRM wedi gofyn i dri chofnod diwygiedig gymryd lle tri chofnod sydd eisoes yn bod i sicrhau eu bod yn cyd-fynd yn well â'r arfer presennol. Byddai hefyd yn dileu'r gofynion anghymesur o ran statws y sawl sy'n llofnodi.
6. O ran llofnodi ymatebion i ymgynghoriadau, mae'r cofnodion presennol yn dirprwyo awdurdod yn seiliedig ar p'un a yw'r ymgynghoriad yn debygol o fod yn ddadleuol/proffil uchel ai peidio. Mae'r Bwrdd Busnes yn cynnig bod tri categori risg ar wahân yn cymryd lle'r drefn bresennol o ddewis rhwng un a'r llall. Maent yn cynnig bod yr awdurdod dirprwyedig risg uchaf yn symud o'r Prif Weithredwr i'r Cyfarwyddwr Gweithredol perthnasol. Byddai ymgynghoriadau nad ydynt yn ddadleuol, a lofnodwyd o'r blaen gan y Cyfarwyddwr Gweithredol perthnasol, yn parhau i gael eu llofnodi ar y lefel honno pe ystyrid eu bod yn risg ganolig. Gellid eu llofnodi gan Reolwr Gradd 9 pe baent yn cael eu hystyried yn risg isel.
7. O ganlyniad i hyn, mae effaith ar rifau ar weddill y cofnodion ymgynghori.
8. Mae Atodiad 1 yn cyflwyno'r 3 chofnod diwygiedig i'r Bwrdd ar gyfer eu cymeradwyo.

Risgiau Allweddol

9. Mae'r Cynllun Statudol a Chyfreithiol yn rhan bwysig o'n fframwaith llywodraethu, ac os nad ydym yn ei gadw'n gyfredol mae perygl na fydd yn addas i'r diben mwyach. Byddai hefyd risg pe na bai gan staff eglurder ynghylch eu lefelau awdurdodi a dirprwyo.

Goblygiadau Ariannol

10. Nid oes dim goblygiadau nac ystyriaethau ariannol ychwanegol.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb

11. Mae'r gofynion llywodraethu'n effeithio ar bob aelod o staff yn gyfartal. Ni ragwelir dim effeithiau andwyol ar gyfer grwpiau nac ar nodweddion gwarchoddedig penodol.

Mynegai o Atodiadau

Atodiad 1 – Cynllun Statudol a Chyfreithiol Cyfoeth Naturiol Cymru NRM 2021– i'w gymeradwyo gan y Bwrdd

							Delegated Level					
	REF	Category	Sub-Category	Function	Applicable Board(s)	Section of legislation	Job Grade	Job Description	Link to MoM	Function Comments	Head of Legal & Head of Governance approval	Approved CEO
CURRENT	5.1	Consultations	WG / UK consultation on legislation, policy and guidance	Approve responses to Welsh Government or UK Government consultation on legislation, policy or guidance which is contentious / high profile. Likely to attract media or high profile Government attention e.g. Climate Change	NRMBB	NA		Chief Executive	No	Amended to bring more in line with current practice and to remove the disproportionate requirements in terms of seniority of sign off.		
CURRENT	5.2	Consultations	WG / UK consultation on legislation, policy and guidance	Approve responses to Welsh Government or UK Government consultation on legislation, policy or guidance which is non-contentious consultation	NRMBB	NA		Relevant Executive Director	No	Amended to bring more in line with current practice and to remove the disproportionate requirements in terms of seniority of sign off.		
PROPOSED	5.1	Consultations	WG / UK consultation on legislation, policy and guidance	Approve responses to Welsh Government or UK Government consultation on legislation, policy or guidance which is contentious, high risk and/or impact, high profile, likely to attract media or high-profile Government attention, and/or could result in legal challenge at a national scale	All	NA		Relevant Executive Director	No	NEW ENTRY		
PROPOSED	5.2	Consultations	WG / UK consultation on legislation, policy and guidance	Approve responses to Welsh Government or UK Government consultation on legislation, policy or guidance which is medium to high risk and/or impact, risks likely to occur, and different positions with other relevant functions in NRW and/or other relevant organisations resulting in a contentious consultation. Escalate further on the basis of risk and/or impact.	All	NA	Grade 11	LT	No	NEW ENTRY		
PROPOSED	5.3	Consultations	WG / UK consultation on legislation, policy and guidance	Approve responses to Welsh Government or UK Government consultation on legislation, policy or guidance which is low to medium risk and/or impact for NRW, minimally contentious and no more than minor discrepancies within NRW and between NRW and other organisations' positions. Escalate further on the basis of risk and/or impact.	All	NA	Grade 9	Manager	No	NEW ENTRY		
	5.4	Consultations	Response to planning consultation	Approve response to Nationally Significant Infrastructure Projects (NSIP) consultations	NRMBB	Section 102 (1) Planning Act 2008	Grade 9	Development Planning Manager (Grade 9)	No			
	5.5	Consultations	Response to planning consultation	Approve response to Development of National Significance (DNS) consultations	NRMBB		Grade 7 / Grade 9	a.-c.) Development Planning Team Leader (Grade 7) d.) Development Planning Manager (Grade 9)	No			
	5.6	Consultations	Response to planning consultation	Respond to Planning Appeals	NRMBB	Article 10, and Article 23 Developments of National Significance (Procedure) (Wales) Order 2016	Grade 7	Development Planning Team Leader (Grade 7)	No			
	5.7	Consultations	Response to planning consultation	Planning Inquiry	NRMBB	Section 78 Town and Country Planning Act 1990	Grade 9	Development Planning Manager (Grade 9)	No			
	5.8	Consultations	Response to planning consultation	Call in:	NRMBB	Section 78 Town and Country Planning Act 1990	Grade 7 / Grade 9	a.) Development Planning Manager (Grade 9) b.) Development Planning Team Leader (Grade 7)	No			
	5.9	Consultations	Response to planning consultation	Respond to EIA (Environmental Impact Assessment) screening from WG	NRMBB	Section 77 Town and Country Planning Act 1990	Grade 6 / Grade 7	a.) Development Planning Team Leader (Grade 7) b.-c.) Senior Development Planning Advisor (Grade 6)	No			
	5.10	Consultations	Response to planning consultation	Approve response to EIA scoping consultation	NRMBB	Part 5 Town and Country Planning (Environmental Impact Assessment) Regulations 1999 as amended by Regulations 2017	Grade 6	Senior Development Planning Advisor (Grade 6)	No			
	5.11	Consultations	Response to planning consultation	Authorise responses to LDP (Local Development Plans) consultations	NRMBB	Section 14(4) and Section 15 (a) Town and Country Planning (Environmental Impact Assessment) Regulations 1999 as amended by Regulations 2017	Grade 6 / Grade 7 / Grade 9	a.-c.) Senior Development Planning Advisor (Grade 6) d.) Development Planning Team Leader (Grade 7) e.) Development Planning Manager (Grade 9)	No			
	5.12	Consultations	Response to planning consultation	Authorise responses to Town and Country Planning (T&CP) Planning applications	NRMBB	Section 14 & 17 Town and Country Planning (Environmental Impact Assessment) Regulations 1999 as amended by Regulations 2017	Grade 4 / Grade 6 / Grade 7 / Grade 9	a.-b.), e.-f.) Development Planning Advisor (Grade 4) c.), h.) Development Planning Team Leader (Grade 7) d.) Development Planning Manager (Grade 9) g.) Senior Development Planning Advisor (Grade 6)	No			
	5.13	Consultations	Response to planning consultation	Approve responses to consultations on discharge of conditions, variation of condition and removal of conditions	NRMBB	Section 54 Planning and Compulsory Purchase Act 2004, The Town and Country Planning (Development Management Procedure)(Wales) Order 2012 Article 2E & Article 15A (as amended by The Town and Country Planning (Development Management Procedure) (Amendment) Order 2016	Grade 4 / Grade 6	a.) Development Planning Advisor (Grade 4), b.) Senior Development Planning Advisor (Grade 6)	No			
	5.14	Consultations	Response to planning consultation	Approval of charged pre-application advice provided in response to requests on;	NRMBB	Section 73 Town and Country Planning Act 1990	Grade 7 / Grade 9	a.), c.), d.), f.) Development Planning Team Leader (Grade 7) b.), e.) Development Planning Manager (Grade 9)	See Income section.			
	5.15	Consultations	Response to planning consultation	Approve responses to free pre-application advice consultation. All responses	NRMBB	Resource Body for Wales (Functions) Order 2013	Grade 4	Development Planning Advisor (Grade 4)	No			