Beth mae'r lefelau yn ei olygu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elfen | Lefel 1  | Lefel 2  | Lefel 3 | Lefel 4 | Lefel 5 |
| **Yn deall Cymraeg** | Yn deall ceisiadau dros y ffôn e.e. Ga i siarad efo | Yn deall hanfodion sgwrs Gymraeg yn y swyddfa | Yn deall llawer o Gymraeg yn y swyddfa ac mewn rhai cyfarfodydd | Dealltwriaeth dda a chadarn o Gymraeg | Dealltwriaeth fanwl a arbenigol o Gymraeg |
| **Yn siarad Cymraeg** | Yn ynganu termau/enwau lleoedd Cymraeg yn gywir yn y swyddfa ac mewn sefyllfaoedd maesYn defnyddio ymadroddion rhagarweiniol e.e. cyfarchion, tywydd mewn trafodaethau wyneb yn wynebYn rhoi cyfarchiad dwyieithog dros y ffôn | Yn cyfleu gwybodaeth syml e.e. tasgau gweinyddol symlYn trosglwyddo galwadau ffôn yn Gymraeg ac yn ymateb yn Gymraeg i geisiadau symlYn cyfathrebu wyneb yn wyneb ar lefel sylfaenol gan ddefnyddio amser gorffennol, presennol a dyfodol y ferf | Yn trafod rhai materion gwaith â chydweithwyr yn Gymraeg yn y swyddfaYn ateb ymholidadau ffôn ac yn cymryd negeseuon syml yn GymraegYn trafod yn rhannol yn Gymraeg mewn cyfarfodydd ond yn troi’n ôl i’r Saesneg er mwyn trafod/cyfleu gwybodaeth dechnegol | Yn defnyddio Cymraeg mewn sefyllfaoedd gwaith. Yn cyfrannu ym Gymraeg mewn cyfarfodyddYn delio ag ymhholiadau ffôn yn hyderus yn Gymraeg. Yn deall tafodieithoeddYn trafod yn Gymraeg ond yn defnyddio Saesneg ar gyfer termau anodd neu dechnegol | Yn rhoi cyflwyniadau yn Gymraeg; yn cyfweld ac ymgeiswyr sy’n siarad Cymraeg ac yn asesu cymwyseddau yn y GymraegYn cael briffiau gan gydweithwyr i ddelio ag ymholiadau ffôn Cymraeg, cyfweliadau â’r wasg ac atiYn trafod yn Gymraeg, gan gynnwys termau technegol/amaethyddol |
| **Yn ysgrifennu Cymraeg** | Ddim yn berthnasol | Ddim yn berthnasol | Yn ysgrifennu negeseuon anffurfiol e.e. negeseuon e-bost mewnol, yn Gymraeg | Yn ysgfifennu llythyrau a negeseuon e-bost ffurfiol yn Gymraeg gyda chymorth golygyddol | Yn ysgrifennu adroddiadau, testun ar gyfer cyhoeddiadau, cytundebau yn Gymraeg heb gymorth golygyddol |

.